

Arbeitskreis der Krankenhausbibliotheken

Bibliotheksprofil mit Dienstleistungskatalog für Krankenhausbibliotheken

Stand: Mai 2012

Krankenhausbibliotheken sind die Fachinformations- und Kommunikationszentren in Krankenhäusern. Sie dienen als Arbeits- und Lernorte und sind ein unentbehrlicher Dienstleister für die Vermittlung und Bereitstellung wissenschaftlicher Informationen für alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in allen medizinischen, pflegerischen und verwaltungsrelevanten Abteilungen.

Die Bibliothekarinnen gehen mit großer Fach- und Beratungskompetenz gezielt und individuell mit großer Motivation und Innovation auf die ganz speziellen Nutzeranfragen für alle Themenbereiche der Medizin, Pflege und des Krankenhausmanagement ein.

Die Patientenbibliotheken unterstützen mit ihrem vielfältigen Medienangebot den ganzheitlichen Betreuungsprozess durch die Vermittlung von speziell zur Situation der Patienten passender Information und Beratung und dienen als wohltuende Aufenthaltsorte im Krankenhausalltag.

Beide Bibliotheksbereiche tragen somit zur Imagepflege der Krankenhäuser bei.

Die **Dienstleistungsangebote** werden entsprechend den individuellen Anforderungen aktuell, qualitätsbezogen und kundenorientiert durchgeführt und unter Berücksichtigung finanzieller Gesichtspunkte fortlaufend zeitgemäß und innovativ weiterentwickelt:

AGMB e.V.

- Mitgliedschaft im Berufsverband

Archivierung

- Aufbewahrung und Bereitstellung relevanter älterer Medien und Zeitschriften
- Langzeitarchivierung der elektronischen Medien

Auskunftsdienst

- Ansprechpartnerinnen für alle Anfragen vor Ort, telefonisch, per Email und FAX.

Ausleihe

- Bereitstellung der Medien in der Krankenhausbibliothek
- Bereitstellung der Medien in Form von Handapparaten in den einzelnen Abteilungen

Beratungsgespräche

- Individuelle professionelle Beratungsgespräche mit sozialer und kommunikativer Fachkompetenz, einschließlich der Unterstützung bei der Informationssuche und Literaturbeschaffung für die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Patientenorientierte Beratungsgespräche, einfühlsam und kompetent, für das besondere Nutzerklientel in der Patientenbibliothek

Bibliotheksführungen

- Einzel- und Gruppenführungen für neue Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Kooperation mit dem Bildungszentrum bzw. den hausansässigen Schulen für Führungen zu Beginn der Ausbildung und Schulungen in den Fort- und Weiterbildungskursen

Erschließung und Katalogisierung

- Erfassung der Medien mit elektronischen Bibliotheksprogrammen
- Erweiterung der Katalogisierung zur Erfassung der elektronischen Medien. Pflege des elektronischen Bestandskataloges, der dem Zentralnachweis aller Bestände dient und es den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erlaubt, eigenständig zu ermitteln, ob und wo die gewünschten Medien vorhanden sind
- Vermeidung unerwünschter Mehrfachbeschaffungen durch den Zentralnachweis

Erwerbung

- Literaturerwerbung von Büchern, Zeitschriften, Loseblattwerken, AV-Medien, DVDs, Broschüren, E-Journals, E-Books, Zeitschriftenaufsätzen, Datenbanken und Informationsportalen durch den Buchhandel oder fachbezogene Distributoren unter Nutzung von Bibliotheksrabatten
- Lizenzierung von elektronischen Medien zu günstigen Konditionen mit zügiger und komfortabler Bereitstellung in Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung mit Zielsetzung einer langfristigen und dauerhaften Verfügbarkeit

Finanzierung

- Wichtig ist eine gute und gesicherte Finanzierung zur Erbringung der qualitativ hochwertigen und bedarfsgerechten Angebote zur Steigerung der Leistungsfähigkeiten der Krankenhausbibliotheken für die Umsetzung des Qualitätsstandards in der Lehre, Forschung und in der täglichen Praxis für die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen und für die Patienten

Informationsversorgung

- Rasche und kompetente Bearbeitung der Rechercheaufträge für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Stets aktualisiertes Angebot zahlreicher elektronischer Dienstleistungen über das Intranet für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur Nutzung unabhängig von Bibliotheksöffnungszeiten
- Bereitstellung des kostenlosen Internetportals für Patienten und Patientinnen

Kopierdienst

- Erledigung von dienstlichen Kopierwünschen aus Informationsquellen der Bibliothek

Lektoratstätigkeiten

- Marktsichtung des Medienangebotes zum gezielten Bestandsaufbau nach Fachdisziplinen, Berufsgruppen, Projekten und Themen des Krankenhauses.
- Nutzung von Besprechungsdiensten in Fachzeitschriften

Literaturbeschaffung

- Schnelle und zeitgemäße Beschaffung der Literatur in allen Medienarten unter Nutzung der Fernleihe, Lieferdienste, Downloadportale und der Bestände der Kooperationsbibliotheken zur Ergänzung des eigenen Bibliotheksbestandes

Lizenzierung elektronischer Informationsmedien

- Verhandlungen von Lizenzverträgen
- Fortlaufende Pflege elektronischer Zeitschriften, elektronischer Bücher und von Informationsportalen und Datenbanken
- Bereitstellung von Open Access Publikationen

Öffentlichkeitsarbeit

- Ständige Pflege der Internet- und Intranetseiten der Krankenhausbibliotheken
- Erstellung von Informationsmaterialien
- Besuch von Veranstaltungen

Schulungen

- Wissenschaftliches Recherchieren in medizinischen, pflegerischen und krankenhausesrelevanten Datenbanken- und Internetportalen mit Ausrichtung auf den individuellen Arbeitsbereich

Stationsausleihe

- Wöchentliche Buchausleihe auf den Stationen durch eigene Bibliotheksmitarbeiterinnen oder ehrenamtliche Grüne Damen und Herren
- Individuelle Ausleihe am Krankenbett für bettlägerige Patienten und Patientinnen auf telefonische Nachfrage

Veranstaltungsarbeit

- Organisation und Mitarbeit bei Veranstaltungen und Tagungen

Vernetzung

- mit allen Abteilungen des Krankenhauses in der Medizin, Pflege und Krankenhausverwaltung
- mit dem örtlichen Buchhandel und fachbezogenen Distributoren, mit Verlagen und Informationsanbietern
- mit vielen Krankenhaus-, Pharma- und Universitätsbibliotheken in Deutschland, Österreich und der Schweiz

Verwaltung von Loseblattwerken

- umfasst die Erwerbung und Erfassung, die Rechnungsbearbeitung, die Reklamationen und die Organisation der Aktualisierungsarbeiten

Zeitschriftenverwaltung

- umfasst die Erwerbung und Erfassung, die Pflege des Online-Zugangs, die Rechnungsbearbeitung, die Zeitschriftenumläufe, die Lieferkontrolle, die Reklamationen, die Fertigstellung für den Buchbinder und die Magazinpflege der gebundenen Zeitschriftenjahrgänge

Christa Giese
Medizinische Fachbibliothek und
Patientenbibliothek
Klinikum Stuttgart
Kriegsbergstr. 60 – 70174 Stuttgart
E-Mail: c.giese@klinikum-stuttgart.de

Dagmar Nentwig
Medizinische Zentralbibliothek und
Patientenbibliothek
Klinikum Fulda gAG
Pacelliallee 4 – 36043 Fulda
E-Mail: d.nentwig@klinikum-fulda.de

Anmerkung: Die weibliche Berufsbezeichnung Krankenhausbibliothekarin bezieht die männliche mit ein.