**MUSTER**

**VEREINBARUNG MIT EHRENAMTLICH TÄTIGEN IN DEN LOKALEN BÜNDNISSEN**

**(obligatorische Anlage zum Zwischen- bzw. Verwendungsnachweis)**

**VEREINBARUNG**

zwischen

**Name der Einrichtung/Bibliothek:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vertreten durch: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektansprechpartner\*in

(Funktion/Position):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

und

**Name der\*s ehrenamtlich Tätigen:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personalausweisnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gegenstand der Vereinbarung**

Der Einsatz als Ehrenamtliche\*r im Projekt „Total Digital! Lesen und erzählen mit digitalen Medien“ erfolgt freiwillig und auf Basis einer Aufwandsentschädigung. Bei dieser Tätigkeit handelt es sich nicht um ein Arbeitsverhältnis – dieses wird auch nicht begründet.

Der Aufgabenbereich der\*des ehrenamtlich Tätigen umfasst folgende Tätigkeiten *(bitte ggf. ergänzen)*:

* Unterstützung bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im Rahmen von „Total Digital! Lesen und erzählen mit digitalen Medien“

(Kurztitel des Angebots/der Aktion: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

**Die Einrichtung/Bibliothek gewährleistet** *(nicht Zutreffendes bitte streichen und ggf. Weiteres ergänzen)***:**

* *Einarbeitung in den Aufgabenbereich*
* *Fachliche Begleitung*
* *Regelmäßigen Erfahrungsaustausch*
* *Unfallversicherung (für den Weg zum Einsatz und zurück)*
* *Haftpflichtversicherung*

**Die\*der ehrenamtlich Tätige sichert zu:**

* Die positive Repräsentanz der Einrichtung/der Bibliothek nach außen
* Eine zeitnahe Information an die Einrichtung/die Bibliothek im Fall der Verhinderung
* Stillschweigen gegenüber Dritten zu bewahren über Interna der Einrichtung/Bibliothek
* Die Beachtung der Hausordnung
* Sie\*er trifft keine Aussagen gegenüber der Presse

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Ort, Datum |
| Unterschrift Einrichtung/Bibliothek + Stempel | Unterschrift ehrenamtlich Tätige\*r  |

Stand: 19. Januar 2018