

AUSHANG / ANZEIGE

Die staatliche **Hochschule für Fernsehen und Film München, Abteilung V, Produktion- und Medienwirtschaft** sucht ab sofort eine/n

Teamassistent/in in Teilzeit (50%) befristet für ein Jahr (Drittmittel)

Ihre Aufgaben werden die Unterstützung der künstlerischen Mitarbeiter mit allen administrativen Aufgaben der Abteilung sowie die Vertretung der anderen Teamassistentin sein.

Perfekte Deutsch - und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und einen sicheren Umgang mit den gängigen PC-Programmen (MS Office / Windows) sowie ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit setzen wir voraus. Sie arbeiten gerne im Team, haben Freude am Umgang mit jungen Menschen und können fundierte Erfahrungen und Kenntnisse im Sekretariatsbereich aufweisen. Es erwarten Sie ein gutes Betriebsklima und eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit.

Die Vergütung kann bis zu E 8 TV-L erfolgen.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen im Sinne des SGB IX bevorzugt.

Qualifizierte Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgerufen (Art. 7 Absatz 3 Bayerisches Gleichstellungsgesetz)

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung innerhalb von drei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die **Hochschule für Fernsehen und Film, Bereich Personal, Bernd – Eichinger-Platz 1, 80333 München.**
www.hff-muc.de

München, 20.03.2017