

AUSHANG / ANZEIGE

Die staatliche **Hochschule für Fernsehen und Film München** sucht zum 01.08.2018 oder später eine/n

Teamassistent/in

Teilzeit (50%) in befristeter Stellung – vorerst 2 Jahre

Die Stelle kann zu gegebener Zeit entfristet werden

Ihre Aufgaben: die Führung des Sekretariats des Lehrstuhls „Medienwissenschaft“ und der der Abteilung I „Medienwissenschaft“ mit allen administrativen Aufgaben sowie die Organisation des Prüfungswesens der Studierenden in der Abteilung.

Gesucht wird eine erfahrene Persönlichkeit mit einschlägiger und langjähriger Berufserfahrung in der Sekretariatsarbeit. Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation.

Vorausgesetzt werden sehr gute Kenntnisse der Office-Programme (insbesondere Word, Excel, Outlook, aber auch PowerPoint und Access) sowie perfekte Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Außerdem erwarten wir Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit.

Es erwartet Sie ein gutes Betriebsklima und eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit. Die Vergütung erfolgt bis Entgeltgruppe 9 TV-L.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber im Sinne des SGB IX bevorzugt. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGLG). Die Teilzeitarbeit ergänzt eine weitere Teilzeitstelle, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt wird.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung innerhalb von 3 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die **Hochschule für Fernsehen und Film München, Bereich Personal, Bernd-Eichinger-Platz 1, 80333 München.**

Bitte schicken Sie keine Originale, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

München, 04.06.2018