
Der Culturebase WebCalendar - Anleitung zum Mitnehmen der Kalenderausgabe

Stiftung kulturserver.de gGmbH

Geschäftsführung: Wolfgang Knauff
Amtsgericht Aachen HRB 10515

USt.-IdNr.: DE 230868040
Steuernr.: 127/602/52603

Mail: redaktion@kulturserver.de

Geschäftsstelle Berlin
Almstadtstraße 4
10119 Berlin

Tel.: +49 30 22667748
Fax: +49 241 33636

www.kulturserver.de

Geschäftsstelle Aachen
Lothringerstraße 23
52062 Aachen

Tel.: +49 241 33686
Fax: +49 241 33636

1. Der Culturebase WebCalendar

Mit dem CultureBase **WebCalendar** können Informationen zu Veranstaltungen und Events aus jeder Region bequem aus unserer Datenbank dargestellt werden.

Durch die neue Funktion „Kalenderausgabe mitnehmen“ können Sie Ihrer Website nun in wenigen Schritten ganz leicht eine Kalenderfunktion hinzufügen.

In der folgenden Anleitung wird Ihnen die Anwendung der Funktion erklärt.

Bei Interesse melden Sie sich gerne per Mail bei uns unter:

Stiftung kulturserver.de gGmbH

Almstadtstraße 4

10119 Berlin

Tel.: 030 22667748

Fax: 0241 33636

redaktion@kulturserver.de

2. Der Culturebase WebCalendar - Anleitung zum Mitnehmen der Kalenderausgabe

Schritt 1:

Gehen Sie auf den Culturebase WebCalendar

unter folgendem Link: https://webcalendar.culturebase.org/de_DE/events?date=01.04.2022&category=&city_region_location=&search

... und loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein.

Schritt 2:

Geben Sie wie auf dem Screenshot angezeigt Ihre Region oder Stadt ein und laden Sie die Ergebnisse.

Schritt 3:

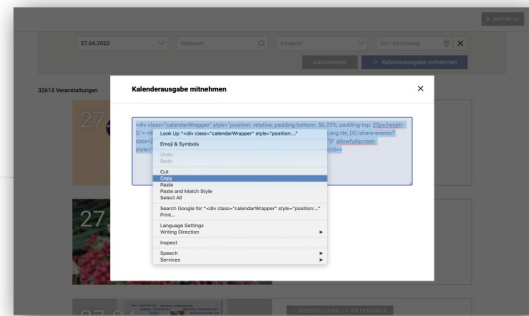
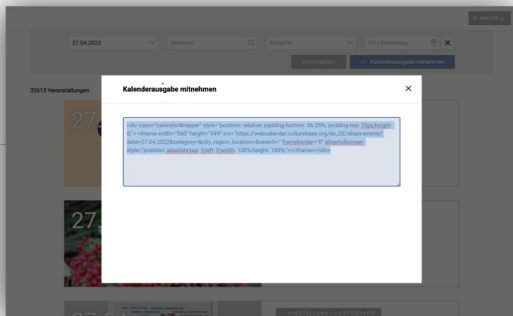
Klicken Sie auf „Kalenderausgabe mitnehmen“.

The screenshot shows the CultureBase WebCalendar interface. At the top right, there is a user profile icon labeled 'K. AVATAR'. Below it, there is a search bar with a date selector set to '08.05.2022', a search input field, and a search button. To the right of the search bar, there are dropdown menus for 'Kategorie' and 'Ort / Einrichtung'. A red arrow labeled 'Schritt 1' points to the 'K. AVATAR' icon. Below the search bar, there are two buttons: 'zurücksetzen' and 'Kalenderausgabe mitnehmen'. A red arrow labeled 'Schritt 2' points to the 'Ort / Einrichtung' dropdown menu. Below the search bar, there is a list of events. The first event is titled 'Veranstaltungen auf der Jakubzburg' and is categorized as 'SONSTIGES/CROSSOVER'. The second event is titled '7-Seen-Wanderung 2022' and is categorized as 'DIVERSES'. A red arrow labeled 'Schritt 3' points to the 'Kalenderausgabe mitnehmen' button.

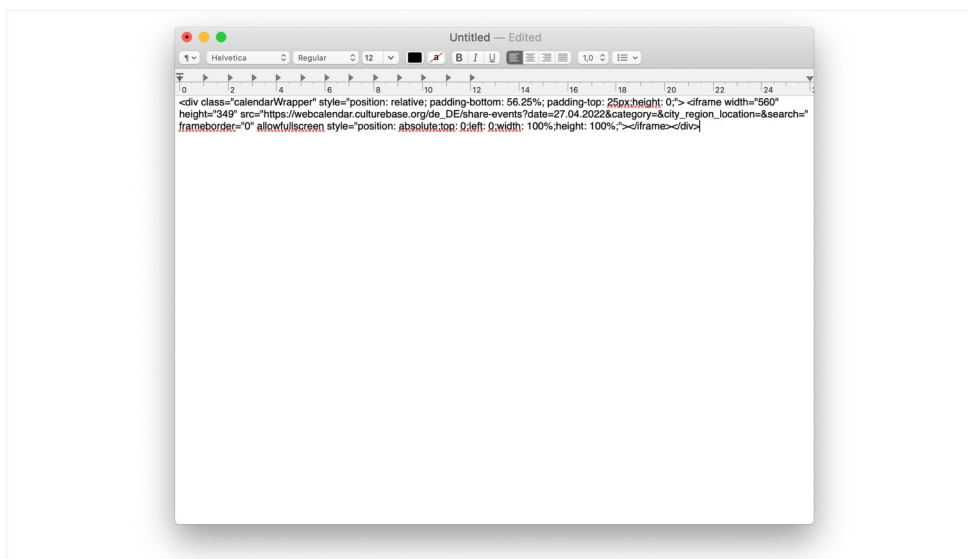
CultureBase WebCalendar

Schritt 4:

Es öffnet sich ein Textfeld. Den dort angezeigten Html-Text kopieren Sie.

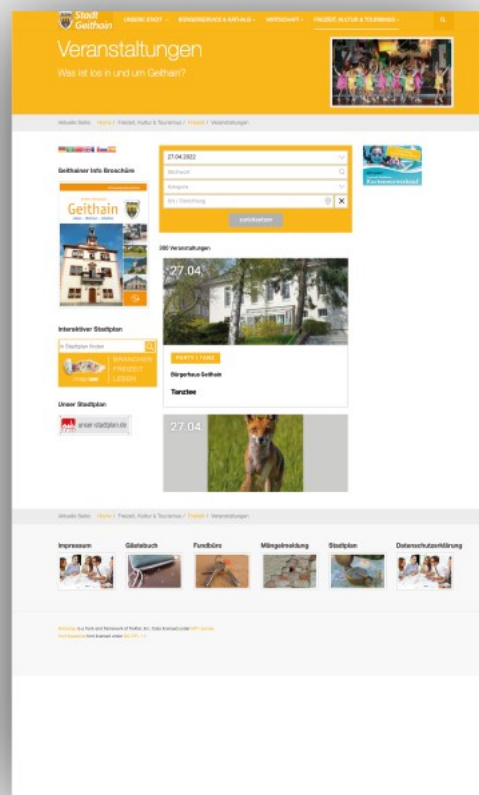
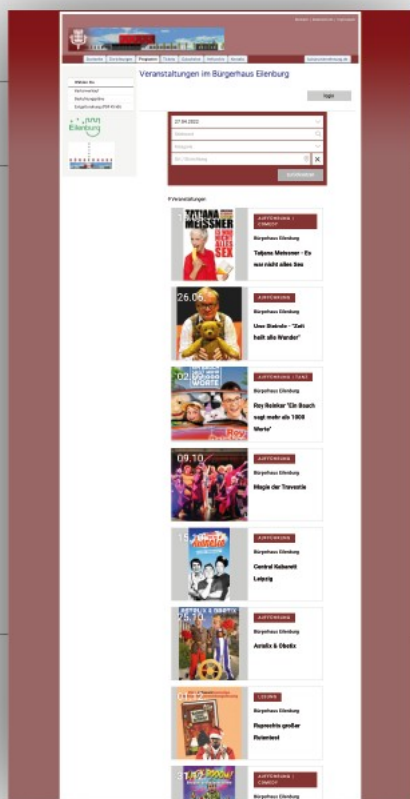
**Schritt 5:**

Den kopierten Html-Text fügen Sie in ein leeres Textdokument ein und speichern dieses ab. Benennen Sie die Datei so, dass Sie diese leicht wiederfinden.



3. Mitnehmkalender im eigenen Design

Das Design des Mitnehm-Kalenders kann an ihre eigene Webseite angepasst werden. Hierzu können Sie gerne Kontakt mit uns aufnehmen, um die Adaption abzustimmen. In den beiden genannten Beispielen ist dies erfolgt.



Bürgerhaus Eilenburg <https://www.buergerhaus-eilenburg.de/tt.php>

Stadt Geithain <https://www.geithain.net/index.php/freizeit- kultur-tourismus/freizeit/veranstaltungen>

4. CultureBase Maintenance

Zur Unterstützung, Pflege- und Instandhaltung der CultureBase-Infrastruktur bitten wir um die Teilnahme am genossenschaftlichen Beitragsmodell. CultureBase Maintenance richtet sich im besonderen Maße an Teilnehmer des Netzwerks, die durch ihre Beteiligung den reibungslosen Ablauf und damit die Voraussetzung für den Ausbau sowie die inhaltliche Weiterentwicklung von CultureBase sicherstellen.

Vertiefende Informationen finden sich hier:

https://ggmbh.kulturserver.de/de_DE/cb-m

<https://docs.culturebase.org/cd/ks-vorlage-maintenance.pdf>