**Statistikblatt für Museen**

**Die Informationen sind mit dem Verwendungsnachweis für das Jahr 2024 dem Kultursekretariat vorzulegen. Das Formular ist sorgfältig und vollständig auszufüllen.**

**Name der Einrichtung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Personalstruktur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Gesamtanzahl****der Stellen in VZÄ** | **Gesamtanzahl der Beschäftigten** | **Hoch- oder Fachschulabschluss?** |
| Wissenschaftliches Personal |  |  |  |
| Pädagogisches Personal |  |  |  |
| Verwaltungspersonal |  |  |  |
| Technisches Personal |  |  |  |
| Sonstiges Personal |  |  |  |
| **Gesamt** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Bitte nur im Stellenplan verankerte Mitarbeiter aufführen! Stellenplan bitte beifügen - inklusive Auflistung von Funktion und Kalkulation der Einzelstellen!****2. Räumlichkeiten** |  |  |  |
|  | **2023** | **2024** |  **Plan 2025** |
|  | **Klimaüberwachung** | **Klimaüberwachung** | **Klimaüberwachung** |
|  | **mit**  | **ohne** | **mit** | **ohne** | **mit** | **ohne** |
| Ausstellungsfläche gesamt in m² |  |  |  |  |  |  |
| davon für Dauerausstellungen |  |  |  |  |  |  |
| für Sonderausstellungen |  |  |  |  |  |  |
| Magazinflächen |  |  |  |  |  |  |

**Hinweis: Anerkannt werden nur noch Räume, die Mindeststandards im Bereich Sicherheit erfüllen und eine regelmäßig dokumentierte Klimaüberwachung haben.**

**Bitte ankreuzen!**

☐Brandmeldeanlage mit Aufschaltung zur Feuerwehr für alle anerkannten Depotflächen?

☐Brandmeldeanlage mit Aufschaltung zur Feuerwehr für alle angegeben Ausstellungsflächen?

**3. Öffnungszeiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wochentag** | **von ... bis** | **Stunden** |
| Montag |  |  |
| Dienstag |  |  |
| Mittwoch |  |  |
| Donnerstag |  |  |
| Freitag |  |  |
| Samstag |  |  |
| Sonntag |  |  |

**4. Eintrittspreise**

|  |  |
| --- | --- |
| Eintrittspreise für Erwachsene |  |
| Eintrittspreise ermäßigt |  |

**5. Besucherzahlen (nur auf Museum bezogen)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Besucher 2023** | **Einnahmen / Eintritt 2023** | **Besucher 2024** | **Einnahmen / Eintritt****2024** | **Besucher** **Plan 2025** |
|  |  |  |  |  |

**Gebührenordnung bitte beifügen!**

**6. Bewahrung/Sammlungserweiterung**

Depotfläche:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sammlungsbestand** | **Gesamt: Stand 31.12.2024****Inventarisiert:**  | **Ausgaben für Sammlungserweiterung/ Sponsoren/ Schenkungen in Euro** |
| **Sammlungsgebiete** | **2023** | **2024** |  **Plan 2025** | **2023** | **2024** |  **Plan 2025** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Bitte die eigenen Sammelgebiete definieren und den Sammlungsbestand in absoluten Zahlen angeben. Anerkannt wird nur inventarisierter Sammlungsbestand! Nicht zum Bestand gehört die Fotothek als reine Exponatdokumentation sowie die Handbibliothek.**

**Inventarisierte Neueingänge 2024:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inv.-Nr.** | **Objektbenennung** | **Fachbereich** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Digitalisierung des Sammlungsinventars**

Verfügen Sie über Software zur Digitalisierung des Sammlungsinventars (Excel, Access, Hida, Imdas-Pro, Museum Plus, Filemaker o. ä.)?

**Wenn ja, welches: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Wie viele Datensätze (Sammlungsinventar) sind erfasst?** (Stand 31.12.2024)**: \_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Welche Maßnahmen wurden 2024 zur Erhaltung und Konservierung der Bestände durchgeführt?**

**Bei Restaurierung von Einzelobjekten bitte Inventarnummer angeben.**

1. **Publikationen 2024:**
* Fachartikel

**Es werden nur wissenschaftliche Artikel in Fachpublikationen gewertet. Bitte zitierfähige Nennung beachten.**

* Periodika**:**

**Bitte Belegexemplar in digitaler Form oder Titelblatt, Impressum und Inhaltsverzeichnis in digitaler Form einreichen**

- Sonderpublikationen/ Kataloge:

**Bitte Belegexemplar in digitaler Form oder Titelblatt, Impressum und Inhaltsverzeichnis in digitaler Form einreichen.**

**10. Ausstellungen**

1. Realisierte Sonderausstellungen in 2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Thema | Veranstalter | Partner | Besucher |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Bitte pro Ausstellung einen Beleg digital (Presseartikel oder Flyer oder Einladung o. ä.) einreichen.**

**11. Wanderausstellungen:**

Wanderausstellungen/ externe Sonderausstellungen 2024:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Thema | Partner | **Leihnehmer**  | **Besucherzahl** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Bitte pro Ausstellung einen Beleg digital (Presseartikel oder Flyer oder Einladung o. ä.) einreichen.**

**12. Qualität Sonderausstellung:**

Herausragendes Ausstellungsprojekt 2024: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Titel*

Erfüllte Kriterien bitte ankreuzen

☐ Mehrsprachig Sprachen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

☐ Didaktisches Begleitprogramm

☐ Leihgaben

☐ Begleitpublikationen

☐ Druck eigener Werbematerialien

☐ selbst produzierte Ausstellung

☐ Kooperationspartner (ohne Leihgeber)

**13. Vortragsreihe 2024: *(Referent und Titel)***

**Bitte nur Vorträge benennen, die im Kontext zu Sammlungen, Projekten oder Veranstaltungen des Museums stehen.**

**14. Museumspädagogik 2024:**

* Pädagogisches Programm/ thematische Führungen: (bitte vollständig auflisten)
* Veröffentlichte, buchbare Programme mit Konzepten für folgende Zielgruppen:

Wir empfehlen den Eintrag in Sachsens Museen entdecken!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zielgruppe** | **Programmtitel** | **Klassen- oder Altersstufe** |
| ☐ bildungsplanorientierte Programme frühkindlich  |  |  |
| ☐ lehrplanorientierte Programme Grundschule  |  |  |
| ☐ lehrplanorientierte Programme Mittelschule  |  |  |
| ☐ Lehrplanorientierte Programme Gymnasium - Lehrplan- / bzw.  |  |  |
| ☐ Senioren  |  |  |
| ☐ Erwachsene  |  |  |
| ☐ barrierefreie Angebote(z.B. für Hör- oder Sehgeschädigte oder Menschen mit Lernbehinderung)  |  |  |

**Die jeweiligen zielgruppenorientierten Programme digital (z.B. Programm, Screenshot) dem Statistikblatt beifügen**

**15. Kooperationen mit wissenschaftlichen Partnern 2024:**

**Projektthema und Partner deutlich benennen! Keine allgemeine Aufzählung der Partner.**

- innerhalb des Kulturraumes

- außerhalb des Kulturraumes

**16. Drittmittel und Sponsoring 2024**

**Bitte nur Mittel angeben, die für das Jahr 2024 kassenwirksam sind,**

**die Angaben müssen mit dem zahlenmäßigen Nachweis des**

**Verwendungsnachweises übereinstimmen!**

| Drittmittelgeber | Drittmittelprojekt | Einzahlungen ohne vermögenswirksamen Charakter  | Einzahlungenmit vermögenswirksamen Charakter |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  **Gesamt** |  |  |

**Alle Drittmittel und Sponsoreneinnahmen nach Projekten sortiert auflisten (z.B. Landesstelle, EU-Fördermittel, Förderverein, Privatsponsoring etc.)**

**17. Museumsspezifische Leitlinien oder Kurzkonzept von max. 2-3 Seiten.**

**Die Leitlinien sollten eine kurze Auflistung über Sammlungs-, Ausstellungs- und Öffentlichkeitskonzept sowie eine Zieldefinition beinhalten.**