

Stellenausschreibung

Der Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien fördert entsprechend des Sächsischen Kulturraumgesetzes (SächsKRG) Kultureinrichtungen und -projekte mit regionaler Bedeutung. Für die Geschäftsführung des Kulturraumes ist auf der Grundlage von § 4 Abs. 6 SächsKRG ein Kultursekretariat eingerichtet.

Arbeitgeber des Kultursekretariats ist der Zweckverband Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien als Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes und ab 01.01.2025 Mitglied eines Mitgliederverbandes der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (VKA).

Sachbearbeitung Kulturkasse (m/w/d)

Im Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien ist zum **01.01.2025** eine Stelle als Sachbearbeitung Kulturkasse (m/w/d) zu den folgenden Rahmenbedingungen zu besetzen:

Stellenummer:	9002-00-05
Arbeitszeit:	Vollzeit
Arbeitsort:	Görlitz
Vertragsart:	befristet bis zum 31.12.2025 für die Dauer der mutterschutz- und elternzeitbedingten Abwesenheit der Stelleninhaberin
Vergütung:	EG 9a TVöD-VKA
Bewerbungsfrist:	15.12.2024

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Antrags- und Bewilligungsverfahren
- Verwendungsnachweisprüfung
- Widerspruchsbearbeitung
- Rechnungsprüfung
- Haushalts- u. Kassenwesen

- Vorbereitung von Sitzungen der Gremien des Kulturraumes Oberlausitz-Niederschlesien
- verwaltungstechnische Aufgaben
- Pflegen der Datenbanken des Kulturraumes, Erarbeiten von Statistiken nach Bedarf, Bearbeitung externer Anfragen nach Bedarf

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare Qualifikation (Justizfachangestellte/Justizfachangestellter, Fachangestellte/Fachangestellter für Arbeitsmarktdienstleistungen bzw. Arbeitsförderung, Sozialversicherungsfachangestellte/Sozialversicherungsfachangestellte oder ein abgeschlossener Angestelltenlehrgang I)
- gründliche und vielseitige Fachkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und im kommunalen Rechnungswesen
- hohe Belastbarkeit, Motivation und Engagement
- gute Organisationsfähigkeit
- hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- sicherer Umgang mit Microsoft 365 und Fördersoftware

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) – Bewerben Sie sich dazu direkt über unser **Online Bewerbungsverfahren**. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden. Außerdem bitten wir um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welcher Herkunft und welchen Geschlechts (m/w/d). Daher fördert der Landkreis Görlitz aktiv die berufliche Gleichberechtigung von Menschen jeglichen Geschlechts, indem wir den Frauenförderplan zum Bestandteil unserer Personalarbeit machen. Vor diesem Hintergrund ermutigen wir insbesondere Frauen, sich zu bewerben.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an:

Für Fachfragen:

Frau Dr. Franke (03581 663 9400) Leiterin Kulturraum / Kultursekretärin

Für Fragen zum Verfahren:

Frau Schönfelder (03581 663 1631) Personalsachbearbeitung