

Stellenausschreibung

Der Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien fördert entsprechend des Sächsischen Kulturraumgesetzes (SächsKRG) Kultureinrichtungen und -projekte mit regionaler Bedeutung. Dabei sind Einrichtungen und Maßnahmen der Kulturellen Bildung angemessen zu berücksichtigen. Für die Geschäftsführung des Kulturraumes ist auf der Grundlage von § 4 Abs. 6 SächsKRG ein Kultursekretariat eingerichtet.

Die Netzwerkstelle Kulturelle Bildung versteht sich als Koordinierungs- und Vermittlungsstelle für alle Akteurinnen und Akteure der Kulturellen Bildung der Landkreise Bautzen und Görlitz, wie z. B. Kindereinrichtungen, Schulen, soziale Träger, Kultureinrichtungen, Vereine und Initiativen.

Arbeitgeber des Kultursekretariats ist der Zweckverband Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien als Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes und ab 01.01.2025 Mitglied eines Mitgliederverbandes der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (VKA).

SB Projektkoordination Netzwerkstelle Kulturelle Bildung (m/w/d)

Im Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien ist zum **01.02.2025** eine Stelle als SB Projektkoordination Netzwerkstelle Kulturelle Bildung (m/w/d) zu den folgenden Rahmenbedingungen zu besetzen:

- Stellenummer:** 9002-00-07
Arbeitszeit: Vollzeit (Teilzeit möglich)
Arbeitsort: Görlitz
Vertragsart: unbefristet
Vergütung: EG 9c TVöD-VKA
Bewerbungsfrist: 31.12.2024

Das Aufgabengebiet umfasst:

Koordinations- und Vernetzungsaufgaben

Konzeption, Planung und Umsetzung der Maßnahmen der Netzwerkstelle Kulturelle Bildung gem. landesweitem Konzept für kulturelle Kinder- und Jugendbildung Sachsens, vorrangig:

- jährliche Antragstellung beim Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst SMWK auf Förderung der Netzwerkstelle Kulturelle Bildung und ihrer Maßnahmen
- Evaluation, Ausbau und Entwicklung der Maßnahmen
- Akquisition neuer Fördermöglichkeiten und -programme

Im Rahmen der Vernetzungsarbeit im Kulturraum Oberlausitz-Niederschlesien:

- Informieren über landes- und bundesweite Förderprogramme, Wettbewerbe, etc.
- Beraten über Fördermöglichkeiten, bei der Antragstellung, Qualifizierung von Projektideen
- Unterstützen bei der Partnersuche, der Umsetzung von Kooperationsprojekten, der Entwicklung von Projektideen
- Akquisition neuer Projektteilnehmer und -unterstützer
- Pflege der Datenbank des Partnernetzwerkes Kulturelle Bildung im KR ON

Konzeptionelle Arbeit auf Landesebene / Entwicklung von Modellprojekten der kulturellen Bildung

- enge Zusammenarbeit und Austausch mit landes- und bundesweiten Einrichtungen und Vertretern der kulturellen Bildung zur strukturellen Stärkung der kulturellen Bildung, insbesondere mit den Landeskulturverbänden, dem SMWK, dem Landesamt für Schule und Bildung und dem Staatsministerium für Kultus
- Repräsentieren der Netzwerkstelle Kulturelle Bildung im KR ON nach innen und außen
- Konzeption und Antragstellung für Modellprojekte
- Organisieren regionaler Modellprojekte, Konferenzen, Weiterbildungen, Arbeitstreffen, Veröffentlichungen

Verwaltungstätigkeiten für die Netzwerkstelle

- Aktualisierung der Webseite der Netzwerkstelle Kulturelle Bildung
- laufendes Controlling und Abrechnung der Maßnahmen in Abstimmung mit der Kultursekretärin und der Kulturkammerin des Kulturraumes Oberlausitz-Niederschlesien
- Erstellung des sachlichen und finanziellen Verwendungsnachweises an das SMWK
- Erarbeitung von Anschauungs- und Informationsmaterialien

Sie bringen mit:

- mind. ein abgeschlossenes Studium (FH) im Bereich Kulturmanagement oder in einem vergleichbaren kulturwissenschaftlichem oder kulturpädagogischem Studiengang
- ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen im Fachbereich Kulturelle Bildung bzw. Ästhetische Praxis
- Erfahrungen in der Beantragung, Administration und Verwendung von Fördermitteln
- ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und Beratungskompetenz
- Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Strukturierung, Organisation und Durchführung der Arbeitsprozesse
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse, qualifizierte Kenntnisse im MS-Office
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Führerschein Klasse B

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) – Bewerben Sie sich dazu direkt über unser [Online Bewerbungsverfahren](#). Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (postalische und E-Mail Bewerbungen) nicht berücksichtigt werden. Außerdem bitten wir um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welcher Herkunft und welchen Geschlechts (m/w/d). Daher fördert der Landkreis Görlitz aktiv die berufliche Gleichberechtigung von Menschen jeglichen Geschlechts, indem wir den Frauenförderplan zum Bestandteil unserer Personalarbeit machen. Vor diesem Hintergrund ermutigen wir insbesondere Frauen, sich zu bewerben.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

[Zum Bewerberportal](#)

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an:

Für Fachfragen:

Frau Dr. Franke (03581 663 9400) Leiterin Kulturraum / Kultursekretärin

Für Fragen zum Verfahren:

Frau Schönfelder (03581 663 1631) Personalsachbearbeitung