

Das massenhafte Importieren von Terminen

Der CSV-Import auf stage.culturebase.org



Der Massenimport

Während die klassische Termineingabe ermöglicht, einzelne Datensätze unmittelbar in die Veranstaltungsdatenbank einzuspeisen, können über den Import per CSV-Dokument viele Termine in die Datenbank eingespielt werden (CSV = Comma Separated Values, wird z. B. mit Excel erstellt). Dies ist für Institutionen und Gruppen gedacht, die zahlreiche Termine veranstalten und diese schnell in die CultureBase-Datenbank laden wollen.

Das Werkzeug für den Upload befindet sich hier: <https://stage.culturebase.org/>

Das Vorgehen

Sie können einfach strukturierte Termindaten mit Hilfe einer Textdatei, die in einem Tabellenkalkulationsprogramm erstellt und als CSV-Datei abgespeichert wurde, einspielen. Bilder können bei dieser Art der Datenpflege nicht übertragen werden. Es ist möglich nach dem Upload jederzeit die einzelnen Termine nachzubearbeiten bzw. mit weiteren Informationen (Bildern, anderen Beschreibungstexten u.ä.) zu ergänzen. Für das erfolgreiche Arbeiten ist wichtig, dass Sie genau die vorgegebene Struktur der Termintabelle wie nachfolgend beschrieben verwenden.

1. Eine CSV-Datei erstellen

Laden Sie zunächst von folgender URL die Beispieldatei für den CSV-Terminimport auf Ihren Computer:
http://docs.culturebase.org/in/vorlage_csv-terminimport.xls

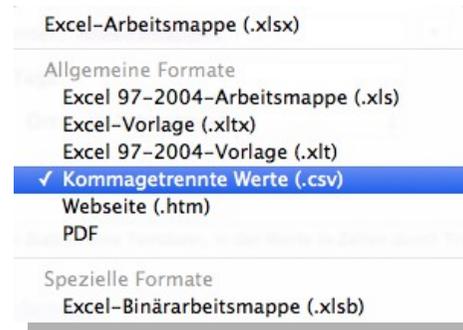
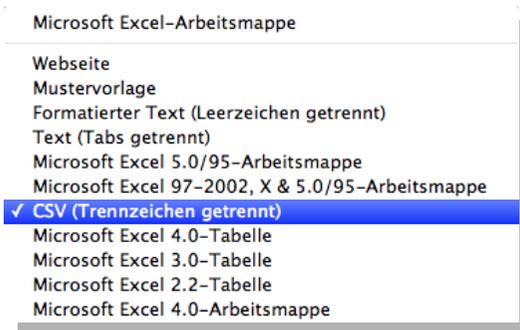
1. Laden Sie die Beispieldatei herunter. Nur diese Tabellenstruktur führt zum Erfolg!
2. Tragen Sie Ihre Termindaten nach dem Muster (die ersten beiden Zeilen) ein.
3. Löschen Sie die Legende, sowie die Beispieleinträge.
4. Bitte beachten Sie die Formatierungsbedingungen (Syntax), wo dies notwendig ist.
5. Erstellen Sie eine Sicherheitskopie Ihrer Datei auf Ihrem Computer (*.xls oder *.odt)
6. Speichern Sie die Tabelle als CSV für den Import:
 - 6.1 In Libre Office:
 - Gehen Sie im geöffneten Dokument auf „Datei“ und hier „Speichern unter“.
 - Klicken Sie auf „Speichern“.
 - Wählen Sie im sich öffnenden Fenster als Feldtrenner „Semikolon“.



6.2 In Excel:

- Gehen Sie im geöffneten Dokument auf „Datei“ und hier „Speichern unter“.
- Wählen Sie im sich öffnenden Fenster das CSV-Format aus und speichern Sie.

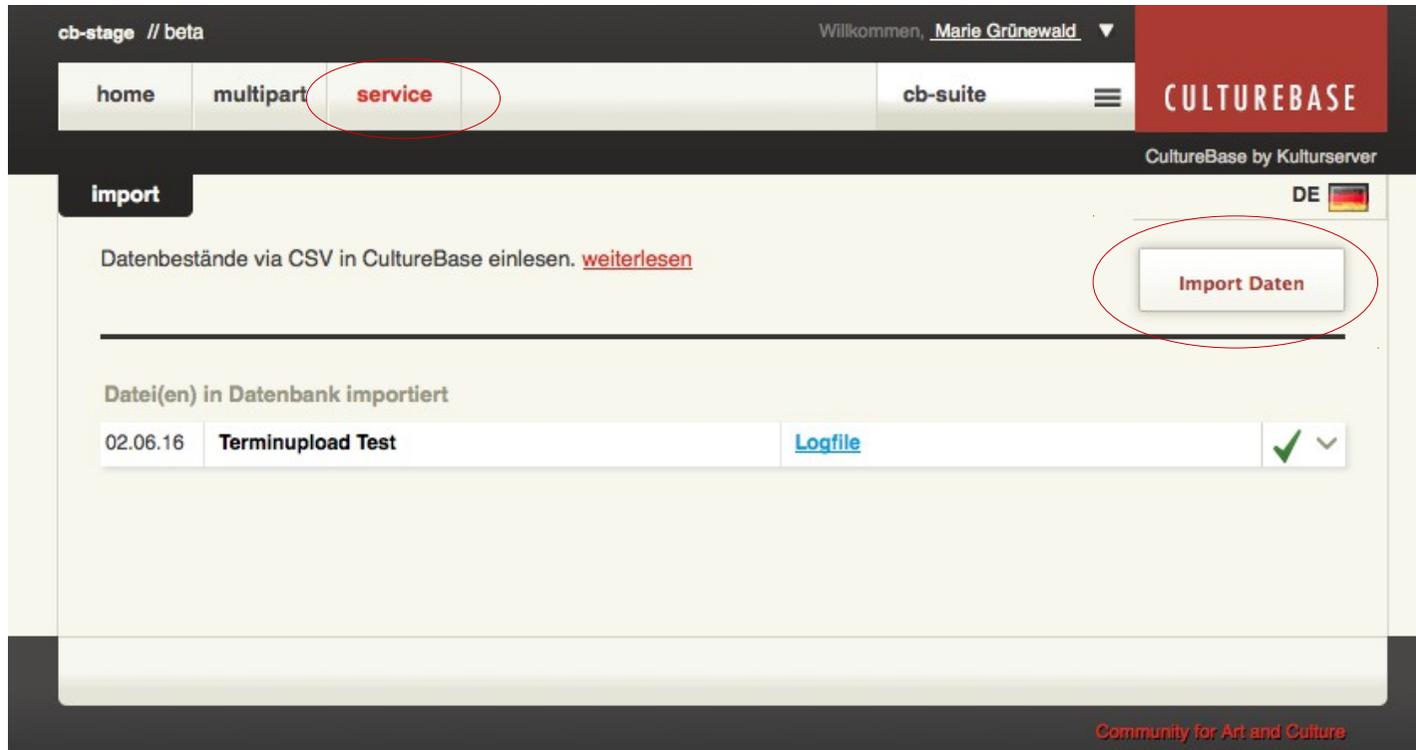
Diese Auswahl kann im Folgenden so oder ähnlich aussehen:



- Ignorieren Sie die Warnmeldung von Excel, dass Formatierungsinformationen verloren gehen.

7. Laden Sie die CSV-Datei über die Schnittstelle hoch (Upload).

2. Der Upload



The screenshot shows the CultureBase web interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: "cb-stage // beta", "Willkommen, Marie Grünewald", and a dropdown menu. Below this, there is a secondary navigation bar with tabs: "home", "multipart", "service" (circled in red), and "cb-suite". To the right of these tabs is a hamburger menu icon and the "CULTUREBASE" logo. Below the navigation bar, there is a sub-header "import" and a language selector "DE" with a German flag icon. The main content area contains the text "Datenbestände via CSV in CultureBase einlesen. [weiterlesen](#)" and a button "Import Daten" (circled in red). Below this, there is a section titled "Datei(en) in Datenbank importiert" with a table showing the following data:

Datei(en) in Datenbank importiert			
02.06.16	Terminupload Test	Logfile	✓

At the bottom right of the page, there is a footer that reads "Community for Art and Culture".

Per Upload im Reiter „service“ laden Sie zunächst eine Zwischentabelle auf unseren Server. Dort kann diese nachbearbeitet werden, sofern Fehler oder nicht lesbare Eingaben enthalten sind.

Klicken Sie auf den Button „Import Daten“

Beachten Sie die Hinweise im sich öffnenden Fenster und wählen Sie über den Button „Datei auswählen“ die CSV-Datei von Ihrem Computer aus.

Fehlerhafte, leere oder nicht lesbare Datensätze werden angezeigt und Sie können diese nun korrigieren. Klicken Sie dazu auf die rot markierte Fehler Spalte.

Zum Beispiel:

4 Fehler // in 2 Zeilen

Im sich öffnenden Fenster müssen dann alle blau unterlegten bzw. rot markierten Felder korrigiert werden.

Probleme in CSV Datei bearbeiten

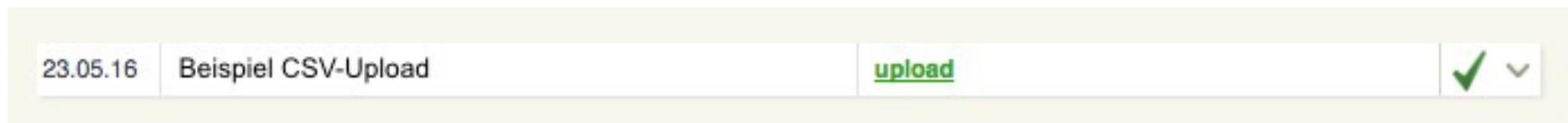
"X"	cb_id	city	location	title	date_from	start_time	category
<input type="checkbox"/>	51	Aachen	<input type="checkbox"/> <small>Veranstaltungsort wählen</small>	Test-Import-Termin 2	30.5.2016	<input type="checkbox"/> 20.00:00	<input type="checkbox"/> tte wählen Sie

"X"	cb_id	city	location	title	date_from	start_time	category
<input type="checkbox"/>	51	Aachen	<input type="checkbox"/> Raststätte	Test-Import-Termin 2	30.5.2016	<input type="checkbox"/> 20.00:00	<input type="checkbox"/> tte wählen Sie

Raststätte | Aachen

Tipp: Über das blaue Fragezeichen in den Feldern können Sie Hinweise abrufen. In der Spalte mit dem roten "X" können Sie Termine auswählen, die Sie nicht importieren möchten.

Nach der Korrektur erscheint das CSV mit einem grün markierten „upload“ in der Übersicht.



Mit Klick auf „upload“ können Sie Ihre CSV-Datei nun in die Datenbank hochladen. Sobald „Logfile“ angezeigt wird, ist der Vorgang abgeschlossen.

Sie haben im Menüpunkt rechts die Möglichkeit die CSV-Datei herunterzuladen, sich das Logfile anzusehen oder die importierte Datei zu löschen.

