

**Vorstand:**

Thomas Gläßer  
Ulla Oster  
Dorrit Bauerecker

**Leitung der IFM Geschäftsstelle:**

Dr. Thomas Strang

## Muster-Abschlussbericht

*Bitte beachten: Im Folgenden finden Sie unverbindliche Hinweise und Empfehlungen für die Erstellung des Abschlussberichtes für die Kleinstförderung 2024 des IFM e.V.*

Dokument (.pdf oder .docx) benennen in "Kleinstförderung\_2024\_Name\_Antragsteller\*in\_Abschlussbericht\_Datum"

### Aufbau:

Antragsteller\*in:

- Vor- und Familienname
- Straße
- PLZ, Stadt
- Tel.: / mobil:
- E-Mail:

Antragsnummer (falls zur Hand):

Projektname (vgl. Projektantrag):

Datum oder Zeitraum der Realisierung:

Gesamt-Projektkosten (tatsächlich): x.xxx €

Bewilligte Kleinstförderung: x.xxx €

Kurzbericht:

Erläutern Sie im Kurzbericht, wofür genau der Zuschuss verwendet wurde. Beschreiben Sie den Kern des umgesetzten Projektes. Orientieren Sie sich dabei an den typischen „W-Fragen“: Wer? Was? Wann? Wo? Mit wem? Warum? Mit welchem Ziel? Orientieren Sie sich dabei an Ihrer zuletzt eingereichten Projektbeschreibung. Erläutern Sie auch, ob und inwiefern die mit dem Projekt verfolgten Ziele erreicht wurden, ob und warum welche Abweichungen vom bewilligten Projektantrag erforderlich wurden, wie sich diese in Kosten und Finanzierung des Projekts niedergeschlagen haben usw. Gehen Sie dabei auf die wichtigsten Positionen der Belegliste ein. Hinweis: Wesentliche finanzielle oder inhaltliche Änderungen sind dem IFM e.V. grundsätzlich bereits vor Projektabschluss mitzuteilen.

Zum Nachweis der Verwendung des Zuschusses bitte die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Belegliste (Excel-Tabelle) beifügen. Die Belege selbst sind nur auf Nachfrage einzureichen, aber auch über die Prüfung des Verwendungsnachweises hinaus vorzuhalten.

(Stand: 01.03.2024)