

IFM e.V. | Initiative Freie Musik in Köln
Heliosstr. 15
50825 Köln



Vorstand:
Susanne Regel
Thomas Gläßer
Georg Dietzler

Kontoinhaber: IFM e.V.
Institut: Sparkasse KölnBonn
IBAN: DE71 3705 0198 1900 5124 74
BIC:COLSDE33

23. Juli 2020

MITARBEITER*IN VERWALTUNG UND ORGANISATION INITIATIVE FREIE MUSIK E.V. – KÖLN

Region: Köln

Anstellungsart: Freie Mitarbeit oder Werkvertrag

Tätigkeitsbeginn: 1.09.2020 (verhandelbar)

Bewerbungsende: 15.08.2020

Position: Assistenz des Vereinsvorstands

Tätigkeitsbereich: Verwaltung/ Administration / Redaktionelle Arbeit/ Freie Musikszenen

Arbeitszeit: 10 - 15 Wochenstunden, keine feste Arbeitszeiten, Flexibilität ist von Vorteil.

Vergütung: Verhandlungsbasis, zusätzliche freiwillige Aufgaben werden gesondert vergütet.

Bewerbungen: online

Beschreibung:

IFM e.V. / Initiative Freie Musik Köln e.V. sucht Verstärkung im Bereich Verwaltung, Organisation und redaktionelle Arbeit.

Wir stellen uns kurz vor:

IFM e.V. als eine Interessenvertretung Freie Musik in Köln vertritt gegenüber Politik und Verwaltung Interessen von aktuell sechs Teilszenen Freie Musik in Köln (Alte Musik, Klassik, Globale Musik, Jazz, Neue Musik, Elektronik + Klangkunst. IFM e.V. ist ein Mitglieder basierter Verein der sich weiter spartenübergreifend vernetzt. Aktueller Vorstand sind Susanne Regel (Oboistin, Dozentin, Alte Musik), Thomas Gläßer (Veranstalter Aktueller Musik u.a. Globale Musik, Jazz, Pop), Georg Dietzler (Künstler-Kurator Elektronik + Klangkunst, Medien Kunst und experimentelle audio-visuelle Musikprojekte)

Wir bieten ein vielseitiges Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortlichkeit. Unsere Vereinskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen bietet Gestaltungsmöglichkeiten. Ein flexibles Arbeitszeitmodell ermöglicht familienfreundliche Bedingungen.

Ein Interesse und Kenntnisse an kulturpolitischer Diskursen zu Freien Musikszenen ist erforderlich, gewünscht ist ein Interesse an Musik unterschiedlicher Genres Konzerten, Festivals, Workshops, Symposien.

Wir suchen jemanden, die oder der eine langfristige Mitarbeit anstrebt. Eine Person die unser Vorstandsteam hauptsächlich in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und redaktionelle Arbeit unterstützt, organisatorische Aufgaben im Zuge der Durchführung unserer Aktivitäten als übergeordnete Interessenvertretung Freie Musik Köln und Vernetzung übernimmt. IFM e.V. wird erstmal keine eigenen Konzerte und Festivals organisieren, sondern überwiegend kulturpolitische Veranstaltungen.

Quereinsteiger*innen sind willkommen.

Was wir bieten:

- ein langfristiges Engagement von 10-15 Wochenstunden, flexible Arbeitszeit nach Absprache
- Mitarbeit an interessanten kulturpolitischen, sowie künstlerischen Projekten mit gesellschaftlich relevanten Fragestellungen zur Musik.

Aufgaben:

- Koordination, Kommunikation, konzeptionelle Mitarbeit
- Redaktionelle Tätigkeiten (Social Media, www.musik-in-koeln.de, Pressespiegel)
- Vor- und Nachbereitung Veranstaltungen, Sitzungen und Termine
- Verwaltungsaufgaben (Buchhaltung, Verwendungsnachweise etc.)
- Recherche (Kulturpolitik, Vernetzung)

Wen wir suchen:

- Sie haben Berufserfahrung im Kulturbereich
- Sie haben Interesse an der Vielschichtigkeit des Kulturbereichs (künstlerisch, strukturell, gesellschaftspolitisch, wirtschaftlich).
- Sie sind versiert im Verfassen von ansprechenden Texten und können musikbezogene sowie kulturpolitische Inhalte klar verständlich in Wort und Schrift formulieren.
- Sie besitzen ausgeprägte (interkulturelle) Kommunikationsfähigkeiten, sind sicher in Wort und Schrift, auf Deutsch und auf Englisch
- Sie bringen Organisationstalent und Spaß an Kommunikation und Koordination mit.

- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office Programmen, Web & Social Media Redaktion.
- Sie sind versiert im Umgang mit Menschen und trauen sich zu, belastbare Netzwerke aufzubauen (Beziehungsaufbau und -pflege mit Fördermittelgebern, intensives Networking mit Projektpartnern, Aufbau langfristiger Partnerschaften)
- Sie arbeiten flexibel und kreativ und verfügen über die Fähigkeit, auch spontan zu agieren

Noch besser eine visionäre Persönlichkeit, die IFM e.V. im Bereich Development verstärkt, flexibel und eigenständig agiert.

IFM e.V. stellt einen Büro Laptop und bietet die kostenlose Mitnutzung eines Büroraums an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie bis zum 15.08.2020 Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Verdienstvorstellungen ausschließlich per Email an den Vorstand IFM e.V. vorstand@musik-in-koeln.de

Informationen zum IFM e.V. finden Sie über www.musik-in-koeln.de > Freie Szene