

STAATSOPER HANNOVER

ONBOARDING MAPPE

für neue Mitarbeiter:innen

Stand: 08.11.2022



## Inhaltsverzeichnis

1. Interner Bereich.....	2
2. Hausausweise .....	2
3. Reservierung von Räumlichkeiten + Übemöglichkeiten.....	2
4. Wegbeschreibungen.....	3
5. Parkplätze .....	6
6. Telefonliste .....	7
7. Kantine.....	8
8. Gehaltsabrechnungen.....	8
Registrierung.....	8
Anleitung.....	10
9. Direktionsdienste.....	11
10. Dienstkarten/ Mitwirkendenkarten .....	12
Premieren .....	12
Repertoirevorstellungen, Wiederaufnahmen, Sinfonie- und Kinderkonzerte .....	13
Kartenregelung für Besuche anderer Theater .....	13
11. Abwesenheiten (Krankheiten/ Urlaubsscheine) .....	14
Urlaubsscheine (NV-Bühne).....	14
Krankschreibungen .....	15
Unfallanzeigen/ Wegeunfälle.....	15
Durchgangsärzte .....	16
12. Angebote für Mitarbeiter:innen .....	17
Physiotherapie.....	17
Stress-Sprechstunde .....	17
Arbeitsmedizinische Sprechstunde.....	18
Fitnessstudios .....	18
Deutsch-Unterricht.....	18
Jobrad .....	18
Jobticket.....	19
Rabatte für Mitarbeiter:innen .....	20
13. Interner Newsletter .....	20
14. Betriebsrat.....	20
15. Ansprechpartner:innen am Haus.....	22



## 1. Interner Bereich

Über das Intranet werden folgende Pläne veröffentlicht:

- **Tagesplan** (täglich am Vortag ab 14:00 Uhr)
- Wochenpläne
- Monatspläne
- Schminkpläne
- Monatliche Besetzungen
- Anfahrtswege
- Betriebliche Regelungen (Bsp: Partnerschaftliches Verhalten am Arbeitsplatz, Gleichstellung und Vereinbarkeit von Familie und Beruf und weitere)
- Interne Ausschreibungen
- Speiseplan Kantine

Interner Bereich über folgenden Link erreichbar:

[https://staatstheater-hannover.de/de\\_DE/intern-oper-container](https://staatstheater-hannover.de/de_DE/intern-oper-container)

Anmeldung:

- **Benutzername:** probenplan
- **Passwort:** op-hannover

## 2. Hausausweise

Hausausweise dienen als Schlüssel/ bzw. Zugangskarte um in das Probezentrum Bornum, bzw. im Opernhaus über den Verwaltungseingang zur Bühne und zu den Probebühnen/ Solozimmern im 5. OG zu gelangen.

Hausausweise können im Büro der Hausbetriebstechnik (Verwaltungseingang, 1. Stock hinter der Glastür direkt) beantragt werden.

Kontakt:

**Roman Gantzek**

Stellv. Betriebsinspektor Gebäude- und Veranstaltungsmanagement

[Roman.Gantzek@staatstheater-hannover.de](mailto:Roman.Gantzek@staatstheater-hannover.de)

## 3. Reservierung von Räumlichkeiten + Übemöglichkeiten

Foyers, Probebühnen und Solozimmer können über das **KBB** ([kbb-oper@staatstheater-hannover.de](mailto:kbb-oper@staatstheater-hannover.de)) angefragt und reserviert werden. Die Solozimmer befinden sich auf der Verwaltungsseite im 5. Stock. Es nicht möglich in diesen Räumlichkeiten Privatunterricht anzubieten.

Räumlichkeiten in der Bult (Orchesterraum) können über das **Orchesterbüro** ([orchesterbüro@staatstheater-hannover.de](mailto:orchesterbüro@staatstheater-hannover.de)) angefragt und reserviert werden.

Die Raumreservierungen werden dann jeweils auf dem Tagesplan vermerkt.



## 4. Wegbeschreibungen

### Adressen Bühnen und Probebühnen:

#### OPERNHAUS

Opernplatz 1, 30159 Hannover (Haltestelle: **Kröpcke**)

- Große Bühne im 1. Stock
- Probebühnen 2 + 3, Solozimmer 1-7 und Chorsaal über den Fahrstuhl in den 4. Stock zu erreichen
- Schneidereien, Maske, Schuhmacherei etc. im 4. Stock
- Garderoben im 1. und 2. Stock (Seite Bühneneingang)
- Verwaltung/Personalabteilung im 3. Stock
- **Bibliothek** im 1. Stock (Seite Verwaltungseingang)

#### PROBENZENTRUM BORNUM

Bornumer Straße 152 Bus Nr. 500 ab **Hauptbahnhof/ZOB** (hinterm Bahnhof) bis **Am Großmarkt** (Fahrplan s.u.)

reglobus Hannover 05044 / 9545-0

BUS 500 <i>sprintH</i>		Hannover/Hbf/ZOB - Bornum - Wettbergen - Ronnenberg - Gehrden																							
TZ	Haltestellen	Montag - Freitag																							
A	Hauptbahnhof/ZOB	ab	4.42	5.12	5.42	6.02	6.12	6.22	6.32	6.42	6.52	7.02	7.12	7.22	7.32	7.42	7.52	alle	8.42	8.52	9.02	alle	9.52	10.02	
	Hauptbahnhof/Rosenstraße		4.44	5.14	5.44	6.04	6.14	6.24	6.34	6.44	6.54	7.04	7.14	7.24	7.34	7.44	7.54	10	8.44	8.54	9.04	10	9.54	10.04	
	Steintor		4.46	5.16	5.46	6.06	6.16	6.26	6.36	6.46	6.56	7.06	7.16	7.26	7.36	7.46	7.56	Min	8.46	8.56	9.06	Min	9.56	10.06	
	Goetheplatz		4.48	5.18	5.48	6.08	6.18	6.28	6.38	6.48	6.58	7.08	7.18	7.28	7.38	7.48	7.58		8.48	8.58	9.08		9.58	10.08	
	Humboldtstraße		4.49	5.19	5.49	6.09	6.19	6.29	6.39	6.49	6.59	7.09	7.19	7.29	7.39	7.49	7.59		8.49	8.59	9.09		9.59	10.09	
	Schwarzer Bär		4.52	5.22	5.52	6.12	6.22	6.32	6.42	6.52	7.02	7.12	7.22	7.32	7.42	7.52	8.02		8.52	9.02	9.12		10.02	10.12	
	Deisterplatz/Allerweg		4.54	5.24	5.54	6.14	6.24	6.34	6.44	6.54	7.04	7.14	7.24	7.34	7.44	7.54	8.04		8.54	9.04	9.14		10.04	10.14	
	Deisterplatz/Bornumer Straße		4.55	5.25	5.55	6.15	6.25	6.35	6.45	6.55	7.05	7.15	7.25	7.35	7.45	7.55	8.05		8.55	9.05	9.15		10.05	10.15	
	Am Großmarkt		4.58	5.28	5.58	6.18	6.28	6.38	6.48	6.58	7.08	7.18	7.28	7.38	7.48	7.58	8.08		8.58	9.08	9.18		10.08	10.18	
	Nenndorfer Chaussee		4.59	5.29	5.59	6.19	6.29	6.39	6.49	6.59	7.09	7.20	7.30	7.40	7.50	8.00	8.10		9.00	9.10	9.20		10.10	10.20	
	Canarisweg		5.01	5.31	6.01	6.21	6.31	6.41	6.51	7.01	7.11	7.22	7.32	7.42	7.52	8.02	8.12		9.02	9.12	9.22		10.12	10.22	
A	Wettbergen	4.37	5.05	5.35	6.05	6.25	6.35	6.45	6.55	7.05	7.15	7.26	7.36	7.46	7.56	8.06	8.16		9.06	9.16	9.26		10.16	10.26	
B	Ronnenberg/Ihmer Tor	4.41	5.09	5.39	6.09	6.29	6.39	6.49	6.59	7.09	7.19	7.31	7.41	7.51	8.01	8.11	8.21		9.11	9.21	9.31		10.21	10.31	
	/Lange Reihe	4.43	5.11	5.41	6.11	6.31	6.41	6.51	7.01	7.11	7.21	7.33	7.43	7.53	8.03	8.13	8.23		9.13	9.23	9.33		10.23	10.33	
	/Normannische Straße	4.45	5.13	5.43	6.13	6.33	6.43	6.53	7.03	7.13	7.23	7.35	7.45	7.55	8.05	8.15	8.25		9.15	9.25	9.35		10.25	10.35	
	/Friedrich-Ebert-Str.	4.46	5.14	5.44	6.14	6.34	6.44	6.54	7.04	7.14	7.24	7.36	7.46	7.56	8.06	8.16	8.26		9.16	9.26	9.36		10.26	10.36	
	Gehrden/Ronnenberger Straße	4.48	5.17	5.47	6.17	6.37	6.47	6.57	7.07	7.17	7.27	7.39	7.49	7.59	8.09	8.19	8.29		9.19	9.29	9.39		10.29	10.39	
	/Nordfeld	4.50	5.19	5.49	6.19	6.39	6.49	6.59	7.09	7.19	7.29	7.41	7.51	8.01	8.11	8.21	8.31		9.21	9.31	9.41		10.31	10.41	
	/Steintor	4.51	5.20	5.50	6.20	6.40	6.50	7.00	7.10	7.20	7.30	7.42	7.52	8.02	8.12	8.22	8.32		9.22	9.32	9.42		10.32	10.42	
	/Katholische Kirche	4.52	5.21	5.51	6.21	6.41	6.51	7.01	7.11	7.21	7.31	7.44	7.54	8.04	8.14	8.24	8.34		9.24	9.34	9.44		10.34	10.44	
	/Lange-Feld-Straße	4.53	5.22	5.52	6.22	6.42	6.52	7.02	7.12	7.22	7.32	7.45	7.55	8.05	8.15	8.25	8.35		9.25	9.35	9.45		10.35	10.45	
	/Dammtor	4.54	5.24	5.54	6.24	6.44	6.54	7.04	7.14	7.24	7.34	7.47	7.57	8.07	8.17	8.27	8.37		9.27	9.37	9.47		10.37	10.47	
	/Franzburger Straße	4.55	5.25	5.55	6.25	6.45	6.55	7.05	7.15	7.25	7.35	7.48	7.58	8.08	8.18	8.28	8.38		9.28	9.38	9.48		10.38	10.48	
	/Lemmier Straße	4.56	5.26	5.56	6.26	6.46	6.56	7.06	7.16	7.26	7.36	7.49	7.59	8.09	8.19	8.29	8.39		9.29	9.39	9.49		10.39	10.49	
	/Beethovenring	4.58	5.28	5.58	6.28	6.48	6.58	7.08	7.18	7.28	7.38	7.51	8.01	8.11	8.21	8.31	8.41		9.31	9.41	9.51		10.41	10.51	
B	/Schwesternhaus	an	5.01	5.31	6.01	6.31	6.51	7.01	7.11	7.21	7.31	7.41	7.54	8.04	8.14	8.24	8.34	8.44		9.34	9.44	9.54		10.44	10.54

⊖ = verkehrt nicht vom 29.03. bis 01.04.  
Am 24. und 31.12. Verkehr wie Samstag

TZ	Haltestellen	Montag - Freitag																																
A	Hauptbahnhof/ZOB	ab	10.12	alle	11.02	11.12	11.22	alle	12.12	12.22	12.32	alle	13.22	13.32	13.42	alle	14.42	14.52	15.02	alle	16.12	16.22	16.32	alle	17.12	17.22	17.32	alle	18.12	18.22	18.32	alle	19.12	19.42
	Hauptbahnhof/Rosenstraße		10.14	10	11.04	11.14	11.24	10	12.14	12.24	12.34	10	13.24	13.34	13.44	10	14.44	14.54	15.04	10	16.14	16.24	16.34	10	17.14	17.24	17.34	10	18.14	18.24	18.34	10	19.14	19.44
	Steintor		10.16	Min	11.06	11.16	11.26	Min	12.16	12.26	12.36	Min	13.26	13.36	13.46	Min	14.46	14.56	15.06	Min	16.16	16.26	16.36	Min	17.16	17.26	17.36	Min	18.16	18.26	18.36	Min	19.16	19.46
	Goetheplatz		10.18		11.08	11.18	11.28		12.18	12.28	12.38		13.28	13.38	13.48		14.48	14.58	15.08		16.18	16.28	16.38		17.18	17.28	17.38		18.18	18.28	18.38		19.18	19.48
	Humboldtstraße		10.19		11.09	11.19	11.29		12.19	12.29	12.39		13.29	13.39	13.49		14.49	14.59	15.09		16.19	16.29	16.39		17.19	17.29	17.39		18.19	18.29	18.39		19.19	19.49
	Schwarzer Bär		10.22		11.12	11.22	11.32		12.22	12.32	12.42		13.32	13.42	13.52		14.52	15.02	15.12		16.12	16.22	16.32		17.12	17.22	17.32		18.12	18.22	18.32		19.12	19.52
	Deisterplatz/Allerweg		10.24		11.14	11.24	11.34		12.24	12.34	12.44		13.34	13.44	13.54		14.54	15.04	15.14		16.14	16.24	16.34		17.14	17.24	17.34		18.14	18.24	18.34		19.14	19.54
	Deisterplatz/Bornumer Straße		10.25		11.15	11.25	11.35		12.25	12.35	12.45		13.35	13.45	13.55		14.55	15.05	15.15		16.15	16.25	16.35		17.15	17.25	17.35		18.15	18.25	18.35		19.15	19.55
	Am Großmarkt		10.28		11.18	11.28	11.38		12.28	12.38	12.48		13.38	13.48	13.58		14.58	15.08	15.18		16.18	16.28	16.38		17.18	17.28	17.38		18.18	18.28	18.38		19.18	19.58
	Nenndorfer Chaussee		10.30		11.20	11.30	11.40		12.30	12.40	12.50		13.40	13.50	14.00		15.00	15.10	15.20		16.20	16.30	16.40		17.20	17.30	17.40		18.20	18.30	18.40		19.20	19.59
	Canarisweg		10.32		11.22	11.32	11.42		12.32	12.42	12.52		13.42	13.52	14.02		15.02	15.12	15.22		16.22	16.32	16.42		17.22	17.32	17.42		18.22	18.32	18.42		19.22	20.01
	Wettbergen		10.36		11.26	11.36	11.46		12.36	12.46	12.56		13.46	13.56	14.06		15.06	15.16	15.26		16.26	16.36	16.46		17.26	17.36	17.46		18.26	18.36	18.46		19.26	20.05
B	Ronnenberg/Ihmer Tor		10.41		11.31	11.41	11.51		12.41	12.51	13.01		13.51	14.01	14.11		15.11	15.21	15.31		16.31	16.41	16.51		17.31	17.41	17.51		18.31	18.41	18.51		19.31	20.09
	/Lange Reihe		10.43		11.33	11.43	11.53		12.43	12.53	13.03		13.53	14.03	14.13		15.13	15.23	15.33		16.33	16.43	16.53		17.33	17.43	17.53		18.33	18.43	18.53		19.33	20.11
	/Normannische Straße		10.45		11.35	11.45	11.55		12.45	12.55	13.05		13.55	14.05	14.15		15.15	15.25	15.35		16.35	16.45	16.55		17.35	17.45	17.55		18.35	18.45	18.55		19.35	20.13
	/Friedrich-Ebert-Str.		10.46		11.36	11.46	11.56		12.46	12.56	13.06		13.56	14.06	14.16		15.16	15.26	15.36		16.36	16.46	16.56		17.36	17.46	17.56		18.36	18.46	18.56		19.36	20.14
	Gehrden/Ronnenberger Straße		10.49		11.39	11.49	11.59		12.49	12.59	13.09		13.59	14.09	14.19		15.19	15.29	15.39		16.39	16.49	16.59		17.39	17.49	17.59		18.39	18.49	18.59		19.39	20.17
	/Nordfeld		10.51		11.41	11.51	12.01		12.51	13.01	13.11		14.01	14.11	14.21		15.21	15.31	15.41		16.41	16.51	17.01		17.51	18.01	18.11		18.51	19.01	19.11		19.51	20.19
	/Steintor		10.52		11.42	11.52	12.02		12.52	13.02	13.12		14.02	14.12	14.22		15.22	15.32	15.42		16.42	16.52	17.02		17.52	18.02	18.12							

# STAATSOPER HANNOVER

reglobus Hannover 05044 / 9545-0



**500**

sprintH

Hannover/Hbf/ZOB - Bornum - Wettbergen - Ronnenberg - Gehrden



TZ	Haltestellen	Montag - Freitag										Samstag													
		20.12	alle	23.12	23.48	0.18		6.12	6.42	alle	11.42	12.12	12.27	12.42	12.57	alle	19.57	20.12	20.42	alle	23.12	23.48	0.18	0.48	
A	Hauptbahnhof/ZOB	ab	20.14	30	23.14	23.50	0.20		6.14	6.44	30	11.44	12.14	12.29	12.44	12.59	15	19.59	20.14	20.44	30	23.14	23.50	0.20	0.50
	Hauptbahnhof/Rosenstraße		20.16	Min	23.16	23.52	0.22		6.16	6.46	Min	11.46	12.16	12.31	12.46	13.01	Min	20.01	20.16	20.46	Min	23.16	23.52	0.22	0.52
	Steintor		20.18		23.18	23.53	0.23		6.18	6.48		11.48	12.18	12.33	12.48	13.03		20.03	20.18	20.48		23.18	23.53	0.23	0.53
	Goetheplatz		20.19		23.19	23.54	0.24		6.19	6.49		11.49	12.19	12.34	12.49	13.04		20.04	20.19	20.49		23.19	23.54	0.24	0.54
	Humboldtstraße		20.22		23.22	23.56	0.26		6.22	6.52		11.52	12.22	12.37	12.52	13.07		20.07	20.22	20.52		23.22	23.56	0.26	0.56
	Schwarzer Bär		20.24		23.24	23.57	0.27		6.24	6.54		11.54	12.24	12.39	12.54	13.09		20.09	20.24	20.54		23.24	23.57	0.27	0.57
	Deisterplatz/Allerweg		20.25		23.25	23.58	0.28		6.25	6.55		11.55	12.25	12.40	12.55	13.10		20.10	20.25	20.55		23.25	23.58	0.28	0.58
	Deisterplatz/Borner Straße		20.28		23.28	0.00	0.30		6.28	6.58		11.58	12.28	12.43	12.58	13.13		20.13	20.28	20.58		23.28	0.00	0.30	1.00
	Am Großmarkt		20.29		23.29	0.01	0.31		6.29	6.59		11.59	12.29	12.44	12.59	13.14		20.14	20.29	20.59		23.29	0.01	0.31	1.01
	Nennendorfer Chaussee		20.31		23.31	0.03	0.33		6.31	7.01		12.01	12.31	12.46	13.01	13.16		20.16	20.31	21.01		23.31	0.03	0.33	1.03
	Canarisweg		20.35		23.35	0.06	0.36	4.37	5.37	6.35	7.05	12.05	12.35	12.50	13.05	13.20		20.20	20.35	21.05		23.35	0.06	0.36	1.06
	Wettbergen		20.39		23.39	0.10	0.40	4.41	5.41	6.39	7.09	12.09	12.39	12.54	13.09	13.24		20.24	20.39	21.09		23.39	0.10	0.40	1.10
B	Ronnenberg/Ihmer Tor		20.41		23.41	0.12	0.42	4.43	5.43	6.41	7.11	12.11	12.41	12.56	13.11	13.26		20.26	20.41	21.11		23.41	0.12	0.42	1.12
	/Lange Reihe		20.43		23.43	0.14	0.44	4.45	5.45	6.43	7.13	12.13	12.43	12.58	13.13	13.28		20.28	20.43	21.13		23.43	0.14	0.44	1.14
	/Normannische Straße		20.44		23.44	0.15	0.45	4.46	5.46	6.44	7.14	12.14	12.44	12.59	13.14	13.29		20.29	20.44	21.14		23.44	0.15	0.45	1.15
	/Friedrich-Ebert-Str.		20.47		23.47	0.17	0.47	4.48	5.48	6.47	7.17	12.17	12.47	13.02	13.17	13.32		20.32	20.47	21.17		23.47	0.17	0.47	1.17
	Gehrden/Ronnenberger Straße		20.49		23.49	0.19	0.49	4.50	5.50	6.49	7.19	12.19	12.49	13.04	13.19	13.34		20.34	20.49	21.19		23.49	0.19	0.49	1.19
	/Nordfeld		20.50		23.50	0.20	0.50	4.51	5.51	6.50	7.20	12.20	12.50	13.05	13.20	13.35		20.35	20.50	21.20		23.50	0.20	0.50	1.20
	/Steintor		20.51		23.51	0.21	0.51	4.52	5.52	6.51	7.21	12.21	12.51	13.06	13.21	13.36		20.36	20.51	21.21		23.51	0.21	0.51	1.21
	/Katholische Kirche		20.52		23.52	0.22	0.52	4.53	5.53	6.52	7.22	12.22	12.52	13.07	13.22	13.37		20.37	20.52	21.22		23.52	0.22	0.52	1.22
	/Lange-Feld-Straße		20.54		23.54	0.23	0.53	4.54	5.54	6.54	7.24	12.24	12.54	13.09	13.24	13.39		20.39	20.54	21.24		23.54	0.23	0.53	1.23
	/Dammtor		20.55		23.55	0.24	0.54	4.55	5.55	6.55	7.25	12.25	12.55	13.10	13.25	13.40		20.40	20.55	21.25		23.55	0.24	0.54	1.24
	/Franzburger Straße		20.56		23.56	0.25	0.55	4.56	5.56	6.56	7.26	12.26	12.56	13.11	13.26	13.41		20.41	20.56	21.26		23.56	0.25	0.55	1.25
	/Lemmier Straße		20.58		23.58	0.27	0.57	4.58	5.58	6.58	7.28	12.28	12.58	13.13	13.28	13.43		20.43	20.58	21.28		23.58	0.27	0.57	1.27
	/Beethovenring		21.01		0.01	0.30	1.00	5.01	6.01	7.01	7.31	12.31	13.01	13.16	13.31	13.46		20.46	21.01	21.31		0.01	0.30	1.00	1.30
	/Schwesternhaus	an																							

Am 24. und 31.12. Verkehr wie Samstag

TZ	Haltestellen	Sonn- und Feiertage																							
		6.48	7.48	8.12	8.42	9.12	alle	23.12	23.48	0.18															
A	Hauptbahnhof/ZOB	ab	6.48	7.48	8.12	8.42	9.12	alle	23.12	23.48	0.18														
	Hauptbahnhof/Rosenstraße		6.50	7.50	8.14	8.44	9.14	30	23.14	23.50	0.20														
	Steintor		6.52	7.52	8.16	8.46	9.16	Min	23.16	23.52	0.22														
	Goetheplatz		6.53	7.53	8.18	8.48	9.18		23.18	23.53	0.23														
	Humboldtstraße		6.54	7.54	8.19	8.49	9.19		23.19	23.54	0.24														
	Schwarzer Bär		6.56	7.56	8.22	8.52	9.22		23.22	23.56	0.26														
	Deisterplatz/Allerweg		6.57	7.57	8.24	8.54	9.24		23.24	23.57	0.27														
	Deisterplatz/Borner Straße		6.58	7.58	8.25	8.55	9.25		23.25	23.58	0.28														
	Am Großmarkt		7.00	8.00	8.28	8.58	9.28		23.28	0.00	0.30														
	Nennendorfer Chaussee		7.01	8.01	8.29	8.59	9.29		23.29	0.01	0.31														
	Canarisweg		7.03	8.03	8.31	9.01	9.31		23.31	0.03	0.33														
	Wettbergen		7.06	8.06	8.35	9.05	9.35		23.35	0.06	0.36														
B	Ronnenberg/Ihmer Tor		7.10	8.10	8.39	9.09	9.39		23.39	0.10	0.40														
	/Lange Reihe		7.12	8.12	8.41	9.11	9.41		23.41	0.12	0.42														
	/Normannische Straße		7.14	8.14	8.43	9.13	9.43		23.43	0.14	0.44														
	/Friedrich-Ebert-Str.		7.15	8.15	8.44	9.14	9.44		23.44	0.15	0.45														
	Gehrden/Ronnenberger Straße		7.17	8.17	8.47	9.17	9.47		23.47	0.17	0.47														
	/Nordfeld		7.19	8.19	8.49	9.19	9.49		23.49	0.19	0.49														
	/Steintor		7.20	8.20	8.50	9.20	9.50		23.50	0.20	0.50														
	/Katholische Kirche		7.21	8.21	8.51	9.21	9.51		23.51	0.21	0.51														
	/Lange-Feld-Straße		7.22	8.22	8.52	9.22	9.52		23.52	0.22	0.52														
	/Dammtor		7.23	8.23	8.54	9.24	9.54		23.54	0.23	0.53														
	/Franzburger Straße		7.24	8.24	8.55	9.25	9.55		23.55	0.24	0.54														
	/Lemmier Straße		7.25	8.25	8.56	9.26	9.56		23.56	0.25	0.55														
	/Beethovenring		7.27	8.27	8.58	9.28	9.58		23.58	0.27	0.57														
	/Schwesternhaus	an	7.30	8.30	9.01	9.31	10.01		0.01	0.30	1.00														

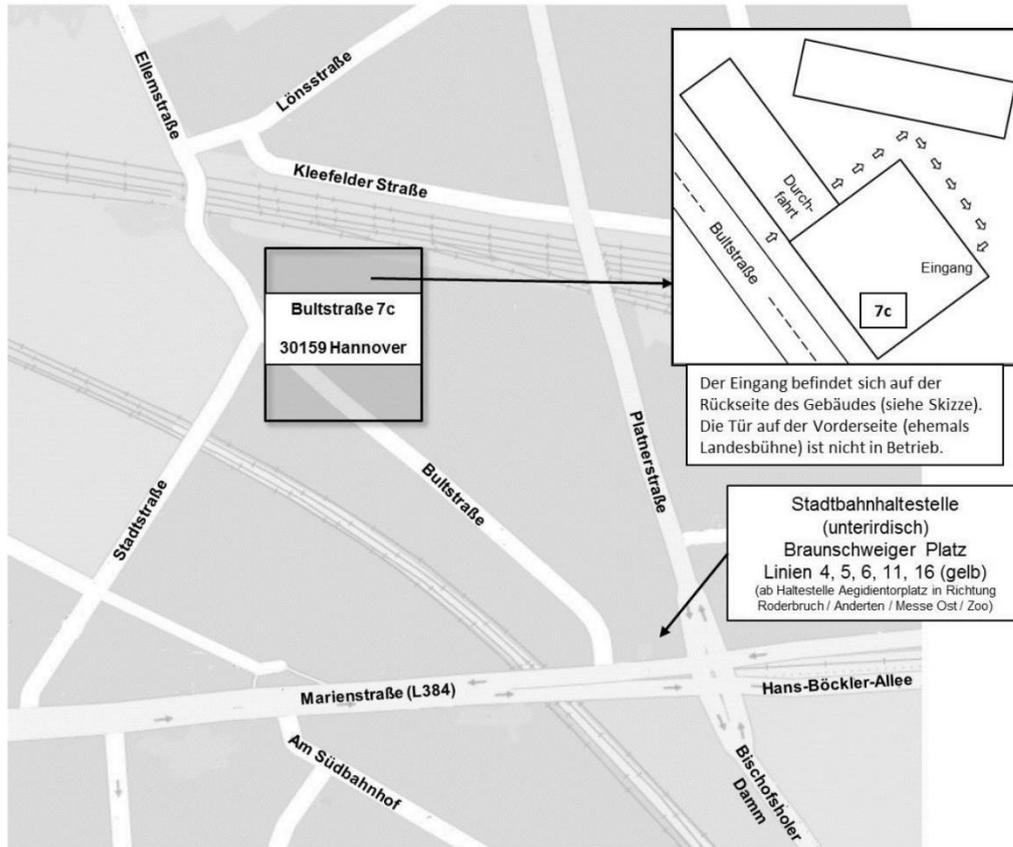
Am 24. und 31.12. Verkehr wie Samstag



ORCHESTERPROBENRAUM

Bultstr. 7c, 30159 Hannover (Eingang über Hinterhof).

Haltestelle: **Braunschweiger Platz**



BALLHOF EINS

Ballhofplatz 5, 30159 Hannover

BALLHOF ZWEI

Knochenhauerstr. 5, 30159 Hannover (Bühnen, Foyers inkl. Ballhof Café und Ballhof Konver)



## 5. Parkplätze

Auf dem Operngelände (Hauptgebäude) sind **keine** hauseigenen Parkplätze vorhanden

### ÖFFENTLICHE PARKHÄUSER:

#### **Tiefgarage Oper/ Kröpcke, Opernplatz 1**

- Durchgehend geöffnet
- Servicetelefon: 0511 36709-22
- Preise (Einzelparkscheine/ Tarife je angefangen Stunde):

30 Min.	1,-€	6 Std.	12,-€
1 Std.	2,-€	7 Std.	14,-€
2 Std.	4,-€	8 Std.	16,-€
3 Std.	6,-€	9 Std.	18,-€
4 Std.	8,-€	10-24 Std.	19,-€
5 Std.	10,-€		

---

#### **Parkhaus Windmühlenstr. 3**

- Durchgehend geöffnet
- Servicetelefon: 0511 36709-22
- Nachttarif: 22:00 bis 7:00 Uhr, Sonntag bis 10:00 Uhr → **4,-€**
- Preise (Einzelparkscheine/ Tarife je angefangen Stunde):

30 Min	1,-€	6 Std.	11,-€
1 Std.	2,-€	7 Std.	12,50€
2 Std.	4,-€	8 Std.	14,50€
3 Std.	6,-€	9 Std.	15,50€
4 Std.	8,-€	10-24 Std.	17,-€
5 Std.	9,50€		

---

#### **Parkhaus Osterstr. 42**

- Durchgehend geöffnet
- Servicetelefon: 0511 36709-22
- Preise (Einzelparkscheine/ Tarife je angefangen Stunde):

30 Min	1,-€	7 Std.	11,-€
1 Std.	2,-€	8 Std.	12,50€
2 Std.	3,50€	9 Std.	14,-€
3 Std.	5,-€	10-24 Std.	15,50€
4 Std.	6,50€		
5 Std.	8,-€		
6 Std.	9,50€		

---

#### **Parkhaus Altstadt/ Schmiedestr. 13**

- Durchgehend geöffnet
- Servicetelefon: 0511 36709-22
- Preise (Einzelparkscheine/ Tarife je angefangen Stunde):

30 Min	1,-€	6 Std.	9,50€
1 Std.	2,-€	7 Std.	11,-€
2 Std.	3,50€	8 Std.	12,50€
3 Std.	5,-€	9 Std.	14,-€
4 Std.	6,50€	10-24 Std.	15,50€
5 Std.	8,-€		



---

## **Parkhaus Mehlstr. 2**

- Durchgehend geöffnet
- Servicetelefon: 0511 36709-22
- Nachttarif: 22:00 bis 7:00 Uhr, Sonntag bis 10:00 Uhr → **4,-€**
- Preise (Einzelparkscheine/ Tarife je angefangen Stunde):

30 Min	1,-€	6 Std.	9,50€
1 Std.	2,-€	7 Std.	11,-€
2 Std.	3,50€	8 Std.	12,-€
3 Std.	5,-€	9 Std.	13,-€
4 Std.	6,50€	10-24 Std.	14,-€
5 Std.	8,-€		

---

## **Parkhaus Andreaestr./Rosenquartier, Andreaestraße 4**

- Durchgehend geöffnet
- Servicetelefon: 0511 36709-22
- Nachttarif: 22:00 bis 7:00 Uhr, Sonntag bis 10:00 Uhr → **4,-€**
- Preise (Einzelparkscheine/ Tarife je angefangen Stunde):

30 Min	1,-€	6 Std.	9,50€
1 Std.	2,-€	7 Std.	11,-€
2 Std.	3,50€	8 Std.	12,-€
3 Std.	5,-€	9 Std.	13,-€
4 Std.	6,50€	10-24 Std.	14,-€
5 Std.	8,-€		

---

## **Tiefgarage Schiffgraben 6-8**

- Mo-Fr 12:00 - 01:00
- Sa-So 07:00 - 01:00
- Servicetelefon: 0511 3603501
- Preise (Einzelparkscheine/ Tarife je angefangen Stunde):

1 Std.	1,80€	6 Std.	6,30€
2 Std.	2,70€	7 Std.	7,20€
3 Std.	3,60€	8 Std.	8,10€
4 Std.	4,50€	24 Std.	9,-€
5 Std.	5,40€		

## **6. Telefonliste**

Pforte:	+49 511 9999	-1298/ -1299
Betriebsdirektorin:	+49 511 9999	-1020 (Damm)
KBB:	+49 511 9999	-1022 (Liske)
		-1019 (Leisenheimer)
		-1021 (Henriques)

Weitere Telefonnummern anderer Abteilungen sind über den Dienstcomputer über folgenden Public-Ordner abrufbar:

**P:\Telefonliste**



## 7. Kantine

Die Öffnungszeiten der Kantine stehen tagesaktuell auf den Tagesplänen.

Speisepläne der aktuellen Kalenderwoche werden über Aushänge und über das Intranet veröffentlicht. Die Öffnungszeiten werden auch auf den wöchentlichen Speiseplänen veröffentlicht.

## 8. Gehaltsabrechnungen

Die monatlichen Gehaltsabrechnungen können **nur in digitaler Form über das Mitarbeiterportal LOGA3** abgerufen werden.

Die Gehaltsabrechnungen stehen Ihnen **ab dem 28. eines Monats** zur Verfügung.

Bei Fragen bitte per E-Mail an [mitarbeiterportal@staatstheater-hannover.de](mailto:mitarbeiterportal@staatstheater-hannover.de) wenden.

**Ansprechpartner:innen in der Personalabteilung** ([personal@staatstheater-hannover.de](mailto:personal@staatstheater-hannover.de)):

Bettina Stumberg

[bettina.stumberg@staatstheater-hannover.de](mailto:bettina.stumberg@staatstheater-hannover.de)

Durchwahl: -1125

Ulrich Reutlinger

[Ulrich.Reutlinger@staatstheater-hannover.de](mailto:Ulrich.Reutlinger@staatstheater-hannover.de)

Durchwahl: -1126

Janine Allner

[janine.allner@staatstheater-hannover.de](mailto:janine.allner@staatstheater-hannover.de)

Durchwahl: -1127

Petra van Hazebrouck

[petra.vanhazebrouck@staatstheater-hannover.de](mailto:petra.vanhazebrouck@staatstheater-hannover.de)

Durchwahl: -1128

## Registrierung

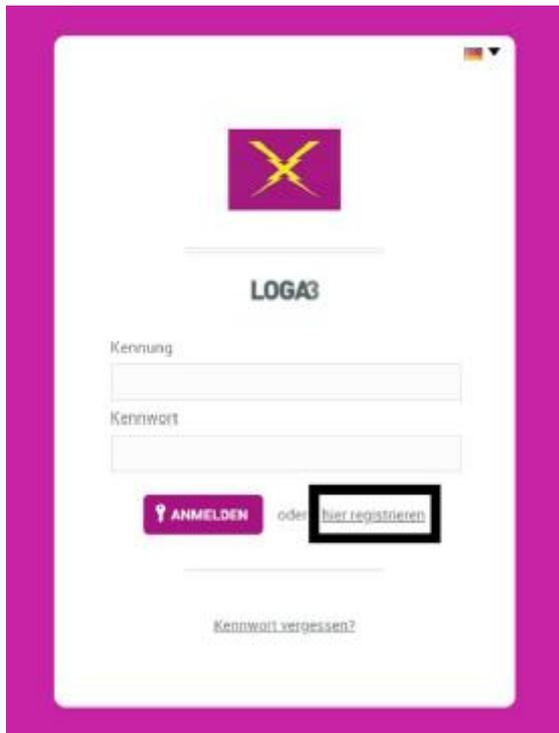
Für die **erstmalige Registrierung** halten Sie bitte Ihre **E-Mail-Adresse** bereit, die Sie der Personalabteilung über den Personalfragebogen mitgeteilt haben. Darüber hinaus benötigen Sie für die Registrierung noch Ihr **Geburtsdatum** sowie Ihre **Personalnummer**. Ihre Personalnummer finden Sie rechts oben auf Ihrer Gehaltsabrechnung unter Personalschlüssel (Beispiel:01/07/12345/1), bzw. wird Ihnen von der Personalabteilung mitgeteilt.

1. Bitte rufen Sie die Startseite des Mitarbeiterportals über einen Webbrowser auf:

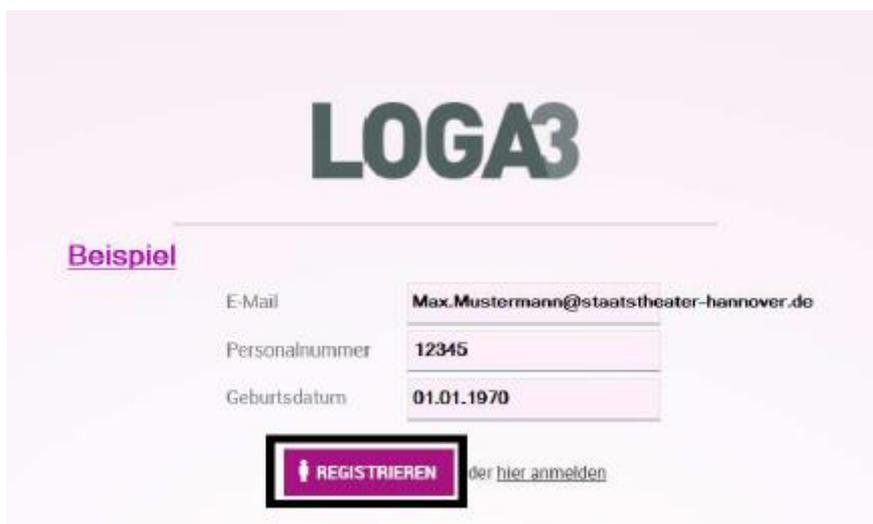
<https://hr.staatstheater-hannover.de/loga3>

2. Klicken Sie bitte auf **hier registrieren**





3. Erfassen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Personalnummer und Ihr Geburtsdatum, klicken Sie anschließend auf **REGISTRIEREN**



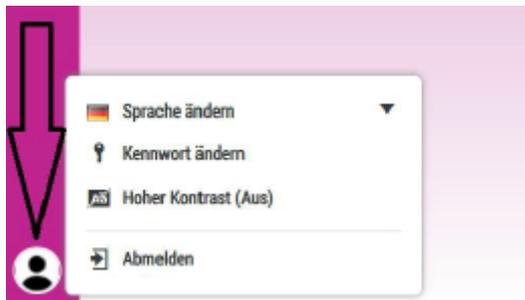
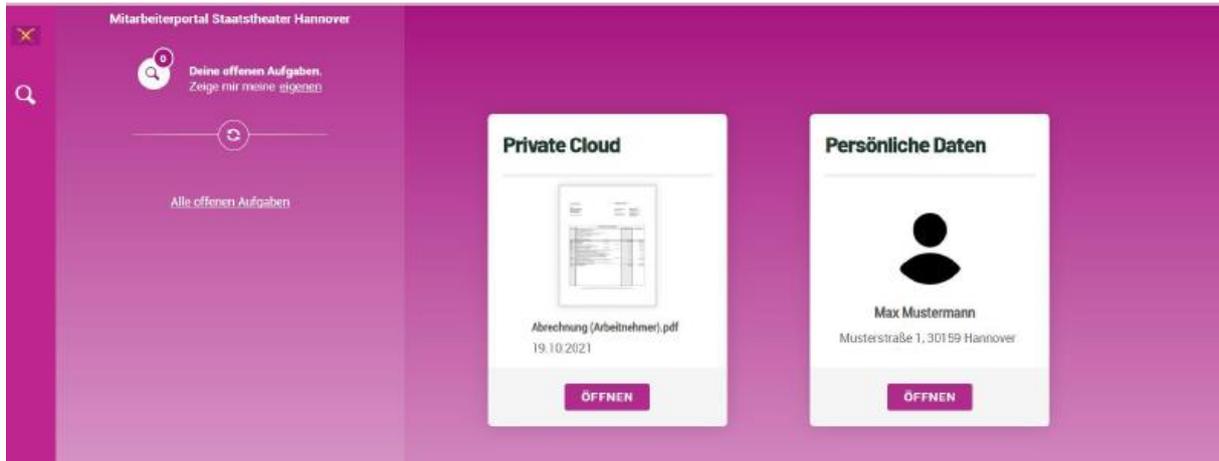
4. Schauen Sie nun bitte in Ihr E-Mail-Postfach. Sie müssten diesen Posteingang finden mit ihren Zugangsdaten:



5. Geben Sie auf der Anmeldeseite die Kennung sowie das Kennwort ein und klicken auf **ANMELDEN**
6. Sie werden nun aufgefordert, ein persönliches Kennwort zu vergeben. Erfassen Sie hier bitte zunächst das Kennwort für die Registrierung (Aktuelles Kennwort). Dann vergeben Sie bitte ein neues Kennwort und bestätigen Sie dieses. Anschließend klicken Sie auf BESTÄTIGEN.



## Anleitung

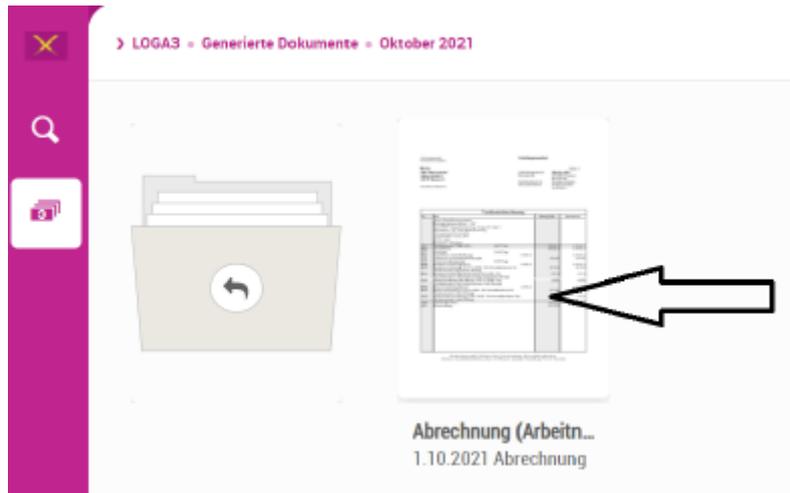


### 1. PRIVATE CLOUD

Mit einem Klick auf den Button ÖFFNEN des Widgets Private Cloud gelangen Sie in den Bereich Ihrer persönlichen Dokumente.

Öffnen Sie dann den Ordner der Dokumente, die Sie einsehen möchten. Anschließend können Sie das entsprechende Dokument anklicken, es wird dann im Browser geöffnet.





## 2. PERSÖNLICHE DATEN



## 9. Direktionsdienste

**Folgende Abteilungen müssen Direktionsdienste übernehmen:**

- KBB
- Orchesterbüro
- Intendanz
- Dramaturgie
- Xchange
- Kommunikationsabteilung
- Ballettmeister:innen

Der Direktionsdienst repräsentiert die Nds. Staatsoper Hannover GmbH bei der ihm zugeteilten Vorstellung oder Veranstaltung. Er ist die vom Betreiber mit der Leitung beauftragte Person gem. § 38 Niedersächsische Versammlungsstättenverordnung (NVStättVO). Er besitzt Weisungsbefugnis und darf gegenüber Zuschauer\*innen das Hausrecht ausüben.

Der Direktionsdienst ist gleichzeitig die Vertretung der Theaterleitung hinsichtlich des Geschehens auf und hinter der Bühne.

Detaillierte Informationen zum Ablauf sind auf den Dienstcomputer über folgenden Public-Ordner abrufbar:

**P:\Oper\KBB Oper (Austausch)\Direktionsdienste**



## 10. Dienstkarten/ Mitwirkendenkarten

### Premieren

Regieteam und Mitwirkende erhalten nach Möglichkeit:

**Im Opernhaus:** 2 Freikarten sowie 2 Steuerkarten, darüber hinaus je 2 Karten mit 25% Ermäßigung (Mitwirkende) bzw. 4 Karten mit 25% Ermäßigung (Regie). Weitere Karten nur als Kaufkarten.

**Im Ballhof Eins und Zwei:** 1 Freikarte (Mitwirkende) bzw. 2 Freikarten Regie, Bühne und musikalische Leitung. Darüber hinaus kann 1 Steuerkarte erworben werden sowie eine Karte mit 25% Rabatt.

**Die Reservierung erfolgt über eine Liste, die durch das KBB erstellt und spätestens 12 Tage vor der Premiere an den Vertrieb weitergeleitet wird (ausgehend vom Besetzungszettel).**

Abholung der Freikarten **spätestens 3 Werktage vor der Premiere** an den Tageskassen Schauspiel/Oper – andernfalls verfällt die Reservierung.

Vorstellungsbezogene Dienstkarten:

1 Dienstkarte für Regieassistenten und 1 Dienstkarte für Direktionsdienst (nicht in Ballettvorstellungen), 2 Arztkarten, 1 Karte Feuerwehr (Schauspiel), 2 Karten Abenddirigat (bei externem Dirigat, Auflösung 1 Woche vor Premierentermin).

Kolleg:innen der künstlerischen bzw. vorstellungsnahen Abteilungen:

Nach Möglichkeit 1 Personalfreikarte ab VVK-Start (Oper und Schauspiel):

- Abteilung Kommunikation
- Künstlerische Betriebsbüros
- Abteilung Vertrieb
- Künstlerisches Team Festival Theaterformen
- Referent:innen/Assistent:innen Intendanz und Assistent:innen Verwaltungsdirektion
- Referent:innen/Assistent:innen aus den Bereichen:
  - o Regieassistent:innen
  - o Dramaturgie
  - o Theaterpädagogik
  - o Chordirektion
  - o Ballettdirektion
- Freiwilligendienstleistende aus den Bereichen Theaterpädagogik und Ballett

Persönliche Abholung der Karten an den Theaterkassen, keine Reservierung. Darüber hinaus 1 Personalkarte. Darüber hinaus je 2 Karten mit 25% Ermäßigung, weitere Karten nur als Kaufkarten.

Nicht an der Produktion beteiligte Kolleg:innen der Nieders. Staatstheater Hannover GmbH:

Nach Möglichkeit frühestens einen Tag vor der Premiere (bzw. am Freitag, wenn die Veranstaltung an einem Sonntag/Montag ist) ab 13.00 Uhr 1 Freikarte für den persönlichen Gebrauch und 1 Personalkarte für Angehörige. Bis zu 2 weitere Karten mit 25% Ermäßigung. Mehr als 2 Tage vor der Premiere erhalten die Kolleg:innen nach Verfügbarkeit 2 Karten zu 25% Ermäßigung.

**Alle Dienstkarten und Personalfreikarten sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch (keine Weitergabe an Dritte).**



## Repertoirevorstellungen, Wiederaufnahmen, Sinfonie- und Kinderkonzerte

### Vorstellungsbezogene Dienstkarten:

2 Dienstkarten für GMD (bei Opernvorstellungen), 1 Dienstkarte für Regieassistent und 1 Dienstkarte für Direktionsdienst (nicht in Ballettvorstellungen), 2 Dienstkarten für Betriebsrat (für bis zu 2 BR-Mitglieder), 2 Arztkarten, 1 Karte Feuerwehr (Schauspiel), Ballettdirektor:in und stellvertretende:r Ballettdirektor:in und zwei Ballettmeister:innen (für Ballettvorstellungen). Darüber hinaus 1 Personalkarte, 2 Steuerkarten, danach 2 Karten mit 25% Ermäßigung.

### Fest engagierte Solist:innen und Gastsolist:innen:

2 Personalkarten ab VVK-Start gegen Hausausweis an den **Tageskassen**. Reservierungen und die Abholung an den Abendkassen sind nicht möglich. Danach 2 Karten mit 25% Ermäßigung. Ab einen Tag vorher zusätzlich eine Personalfreikarte und eine Personalkarte.

### Leitungsteam und Kolleg:innen der künstlerischen bzw. Vorstellungsnahen Abteilungen:

Nach Möglichkeit sieben Tage vorher 1 Freikarte für den persönlichen Gebrauch und 1 Personalkarte für Angehörige gegen Vorlage des Hausausweises/Nachweises. Darüber hinaus 2 Steuerkarten, danach 2 Karten mit 25% Ermäßigung.

### Alle Mitarbeiter:innen (auch geringfügig Beschäftigte z.B. Vorderhaus, Statisterie, E-/ Kinderchor, Praktikant:innen, Hospitant:innen):

Alle Kolleg:innen, die nicht direkt an einer Produktion oder am Vorstellungsdienst beteiligt sind, erhalten nach Möglichkeit einen Tag vorher (bzw. am Freitag wenn die Veranstaltung an einem Sonntag/Montag ist) ab 13.00 Uhr 1 Freikarte für den persönlichen Gebrauch und 1 Personalkarte für Angehörige gegen Vorlage des Hausausweises/Nachweises. Darüber hinaus 2 Steuerkarten, danach 2 Karten mit 25% Ermäßigung. Mehr als 2 Tage vor dem Termin erhalten die Kolleg:innen nach Verfügbarkeit 2 Karten zu 25% Ermäßigung.

**Wiederaufnahmen, Sinfoniekonzerte und Kinderkonzerte** werden wie Repertoirevorstellungen behandelt, außer es handelt sich um **Rollendebuts** (Rollendebuts bekommen zwei Freikarten) oder es gab eine längere Aufführungspause.

Für Sinfoniekonzerte werden 1x2 Karten für Abenddirigat reserviert (vertraglich zugesicherte Karten insgesamt 2, können auf beide Konzerttermine aufgeteilt werden, Auflösung eine Woche vor Vorstellungstermin).

### Personalkartenliste:

Veranstaltungen, **die mehr als einen Tag vor Vorstellung für Personalkarten freigegeben sind**, werden zu Beginn des Monats **über die Personalkartenliste veröffentlicht** (wird per Mail verschickt). Personalkarten für diese Termine können ausschließlich über den Webshop gebucht werden. Karten für diese Termine werden unabhängig von Frei- und Personalkarten für Angehörige gehandhabt. Der Betriebsrat kann zwei kostenlose Dienstkarten für diese Termine erhalten. Personalkarten sollen grundsätzlich nur ausgegeben werden, wenn der freie Verkauf dies zulässt. Die Entscheidung darüber liegt im Ermessen der Geschäftsführung.

## Kartenregelung für Besuche anderer Theater

Durch Vorlegung des Theaterausweises bzw. des Ausweises der Bayerischen Versorgungskammer können Steuerkarten über den Kartenservice der jeweiligen Theater erworben werden. Die Regelungen können von Theater zu Theater unterschiedlich sein.



## 11. Abwesenheiten (Krankheiten/ Urlaubsscheine)

### Urlaubsscheine (NV-Bühne)

- Bei Abwesenheiten außerhalb Hannovers immer einen Urlaubsschein ausfüllen (im KBB/ Pforte/ Chorbüro/ Ballettbüro)
- Bei Gastierungen/Konzerten immer einen U-Schein (auch bei Konzerten in Hannover) ausfüllen
- Auch bei kurzfristigen/zeitnahen Abwesenheiten Schein ausfüllen
- Ausgefüllten Urlaubsschein im KBB abgeben.
- Der Urlaub ist erst genehmigt, wenn die Intendanz unterschrieben hat und der Schein zurück ist (an der Pforte)
- Widerruflicher Urlaub: Privaturlaub (auch Vorsingen)
- Den Urlaubsschein bitte jeweils oben und unten ausfüllen!
- „Urlaubsscheinregelung“ für das Orchester siehe Orchesterhandbuch

### URLAUBSGESUCH Zum Verbleib bei KBB/ Orchesterbüro/Chorbüro/Ballettbüro



**STAATSOPER  
HANNOVER**

Name \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Adresse/Ort \_\_\_\_\_

Zweck \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Ich bitte um:  Gastierurlaub  widerruflichen Urlaub

Hannover, den \_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller:in \_\_\_\_\_

An den Urlaubstagen sind (füllt zuständige Abteilung aus)

Datum	Vorstellung	Proben

Mit dem beantragten Urlaub einverstanden:

Betriebsdirektion \_\_\_\_\_

Musikalische Leitung \_\_\_\_\_

Regie/Spielleitung \_\_\_\_\_

Studienleitung \_\_\_\_\_

KBB \_\_\_\_\_

Ballettbüro \_\_\_\_\_

Abteilungsleitung \_\_\_\_\_

Chordirektion \_\_\_\_\_

Orchesterdirektion \_\_\_\_\_

Hannover, den \_\_\_\_\_  genehmigt  abgelehnt Unterschrift Intendanz \_\_\_\_\_

---

### URLAUBSGESUCH Kopie zum Verbleib bei Antragsteller:in



**STAATSOPER  
HANNOVER**

Name \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Adresse/Ort \_\_\_\_\_

Ich bitte um:  Gastierurlaub  widerruflichen Urlaub

Muss ausgefüllt werden



## Krankschreibungen

- Immer telefonisch bei der zuständigen Abteilung und beim KBB so früh wie möglich krankmelden (am selben Tag **bis spätestens 10 Uhr**; bei Vorstellungen am selben Abend **bis spätestens 12:00 Uhr**)
- Absagen für Vorstellungen oder Endproben bedingen Krankschreibung durch einen Arzt
- Am Wochenende telefonischen KBB-Notdienst umgehend anrufen (**01637383961**)!
- Trotz bestehender Krankschreibung ist Proben und Teilnahme an Vorstellungen freiwillig möglich (=Arbeitsversuch)
- Ab dem 4. Tag ist eine Krankschreibung notwendig (im KBB abgeben – Weiterleitung an die Personalabteilung durch das KBB)
- Krankenkasse muss eigenständig informiert werden
- Regelung für Mitglieder des Orchesters siehe Orchesterhandbuch

## Unfallanzeigen/ Wegeunfälle

### Bühnenunfälle

- Sofort melden, dokumentieren lassen über Regieassistent, Inspizienz und/oder Bühnenmeister
- Inspizienz trägt den Unfall in das Unfallbuch ein
- Bei schweren Verletzungen umgehend ins Krankenhaus (Friederikenstift oder Clementinen-Krankenhaus)
- Nur Krankenhäuser und Durchgangsarzte behandeln Bühnenunfälle – ausschließlich Landesunfallkasse Niedersachsen als zuständigen Krankenversicherer nennen!
- Im KBB/ Orchesterbüro einen Unfallbericht ausfüllen

### Arbeitsunfälle

- Sofort der zuständigen Abteilung melden
- Bei schweren Verletzungen umgehend ins Krankenhaus (Friederikenstift oder Clementinen-Krankenhaus)
- Nur Krankenhäuser und Durchgangsarzte behandeln Arbeitsunfälle – **Landesunfallkasse Niedersachsen** als zuständigen Krankenversicherer nennen!
- Im KBB/ Orchesterbüro einen Unfallbericht ausfüllen

### Wegeunfälle

- Nur Krankenhäuser und Durchgangsarzte behandeln Arbeitsunfälle – **Landesunfallkasse Niedersachsen** als zuständigen Krankenversicherer nennen!
- Im KBB/ Orchesterbüro einen Wegeunfallbericht ausfüllen

Kontakt:

**Uwe Bösenberg**

Fachkraft für Arbeitssicherheit und Datenschutzbeauftragter

[uwe.boesenberg@staatstheater-hannover.de](mailto:uwe.boesenberg@staatstheater-hannover.de)

Durchwahl: -1109



## Durchgangsärzte

Dr. med. Helge Amtenbrink  
Facharzt für Chirurgie/ Unfallchirurgie  
Pfarrstraße 47, 30459 Hannover  
Telefon: 0511/420002/3  
Fax: 0511/41 44 50

Dr. med. Karsten Becker  
Facharzt für Chirurgie und Unfallchirurgie  
Peiner Straße 2, 30519 Hannover  
Telefon: 0511/98599810  
Fax: 0511/98599819  
[info@handchirurgie-peinerstr.de](mailto:info@handchirurgie-peinerstr.de)

Lothar Bruderek  
Facharzt für Chirurgie und Unfallchirurgie  
Sutelstraße 54a, 30659 Hannover  
Telefon: 0511/640021  
Fax: 0511/1232538  
[info@sport-doc.de](mailto:info@sport-doc.de)

Oliver Glinowiecki  
Facharzt Chirurgie/Unfallchirurgie  
Kurt-Schumacher-Straße 7, 30159 Hannover  
Telefon: 0511/315707  
Fax: 0511/3883344  
[glino@t-online.de](mailto:glino@t-online.de)  
[www.orthopaedie-chirurgie-centrum.de](http://www.orthopaedie-chirurgie-centrum.de)

Dr. med. Karsten Glockemann  
Facharzt für Chirurgie/Unfallchirurgie  
Gretchenstr. 29, 30161 Hannover  
Telefon: 0511/318646  
Fax: 0511/318649

Sascha Haschemi-Fard  
Facharzt für Orthopädie und Unfallchirurgie  
Calenberger Esplanade 2, 30169 Hannover  
Telefon: 0511/53677890  
Fax: 0511/53677899  
[sf@diesportstrategen.de](mailto:sf@diesportstrategen.de)

Dr. med. Jörg Klanke  
Chefarzt d. Unfallchirurg.  
Vinzenzkrankenhaus  
Lange-Feld-Straße 31  
30559 Hannover  
Telefon: 0511/9502202  
Fax: 0511/9502207  
[unfallchirurgie@vinzenzkrankenhaus.de](mailto:unfallchirurgie@vinzenzkrankenhaus.de)

Hermann Knigge  
Facharzt für Chirurgie/Unfallchirurgie  
Limmerstr. 15, 30451 Hannover  
Telefon: 0511/454540  
Fax: 0511/441665

Prof. Dr. med. habil. Helmut Lill  
KKH Auf der Bult  
Janusz-Korczak-Allee 12  
30173 Hannover  
Telefon: 0511/81154423  
Fax: 0511/81154427

Prof. Dr. med. habil. Helmut Lill  
CA der Klinik für UWC  
DIAKOVERE Friederikenstift  
Humboldtstraße 5, 30169 Hannover  
Telefon: 0511/129-2330  
Fax: 0511/129-2405  
[helmut.lill@diakovere.de](mailto:helmut.lill@diakovere.de)

Dr. med. Wolfram Lipka  
Facharzt für Orthopädie und Unfallchirurgie  
Pfarrstraße 47, 30459 Hannover  
Telefon: 0511/420002  
Fax: 0511/414450  
[info@chirurgiehannover.de](mailto:info@chirurgiehannover.de)

Karsten Ohnhold  
Facharzt für Chirurgie  
Podbielskistr. 166, 30177 Hannover  
Telefon: 0511/66 85 15  
Fax: 0511/62 42 74  
[OHNHOLD@telemed.de](mailto:OHNHOLD@telemed.de)

Dr. med. Silvan Schmidtchen  
Facharzt für Orthopädie und Unfallchirurgie  
Waldstraße 10, 30629 Hannover  
Telefon: 0511/587099  
Fax: 0511/587097  
[silvanschmidtchen@hotmail.com](mailto:silvanschmidtchen@hotmail.com)

Dr. med. Marcus Schönaich  
Facharzt für Orthopädie und Unfallchirurgie  
Calenberger Esplanade 2, 30169 Hannover  
Telefon: 0511/53677890  
Fax: 0511/53677899  
[ms@praxis-diesportstrategen.de](mailto:ms@praxis-diesportstrategen.de)

PD Dr. med. Marc Schult  
CA d. Klinik für Unfallchirurgie  
KRH Klinikum Nordstadt  
Haltenhoffstr. 41, 30167 Hannover  
Telefon: 0511/9701234  
Fax: 0511/9701641  
[Marc.Schult@krh.de](mailto:Marc.Schult@krh.de)



Prof. Dr. Stephan Sehmisch  
Direktor der Unfallklinik  
Medizinische Hochschule Hannover  
Carl-Neuberg-Str. 1, 30625 Hannover  
Telefon: 0511/5322058  
Fax: 0511/5328054  
[uch-bg@mh-hannover.de](mailto:uch-bg@mh-hannover.de)

Fachärztin für Chirurgie und Unfallchirurgie  
Eichsfelder Straße 99, 30419 Hannover  
Telefon: 0511/793803  
Fax: 0511/792864  
[annette.woltmann@web.de](mailto:annette.woltmann@web.de)

Prof. Dr. Benno M. Ure  
Kinderchirurgische Poliklinik  
Med. Hochschule Hannover  
Carl-Neuberg-Str. 1, 30625 Hannover  
Telefon: 0511/532 9260  
Fax: 0511/5929059  
[Ure.Benno@mh-hannover.de](mailto:Ure.Benno@mh-hannover.de)

## 12. Angebote für Mitarbeiter:innen

### Physiotherapie

Die physiotherapeutischen Sprechstunden finden ab dem **05.09.2022** regelmäßig in den Häusern zu folgenden Zeiten statt:

Montag	Ballhof Bornumer Str.	10:00 Uhr – 12:00 Uhr 10:00 Uhr – 12:00 Uhr	<i>wöchentlich</i> <i>14-tägig</i>
Dienstag	Opernhaus	09:30 Uhr – 12:30 Uhr	<i>wöchentlich</i>
Mittwoch	Schauspielhaus	09:30 Uhr – 12:30 Uhr	<i>wöchentlich</i>
Donnerstag	Werkstätten	10:30 Uhr – 12:30 Uhr	<i>wöchentlich</i>

### **Die Anmeldung läuft über folgenden Kontakt:**

Marcus Franke  
Tel.: 0511 9999 – 1138  
E-Mail: [marcus.franke@staatstheater-hannover.de](mailto:marcus.franke@staatstheater-hannover.de)

### Stress-Sprechstunde

Termine werden über Aushänge an der Pforte und weiteren Tafeln bekanntgegeben.

**Terminvereinbarung per Mail an:** [peter.lehmann@bad-gmbh.de](mailto:peter.lehmann@bad-gmbh.de)

Peter Lehmann  
B·A·D Gesundheitsvorsorge und Sicherheitstechnik GmbH  
Zentrum Hannover  
Mitarbeiter- und Führungskräfteberatung  
Vahrenwalder Straße 247  
30179 Hannover  
Tel.: +49 511 709060-81  
E-Mail: [peter.lehmann@bad-gmbh.de](mailto:peter.lehmann@bad-gmbh.de)

- Folgende Themen können besprochen werden:



- Was macht Ihnen Stress?
- Wissenserweiterung zum Thema Stressbewältigung
- Was hilft Ihnen im Alltag Stress zu bewältigen?
- Was braucht es, um mit Stress besser umgehen zu können?
- Weitere Themen:
  - Bewegung und Entspannung
  - Ressourcen
  - Haltung und Einstellung etc.

## Arbeitsmedizinische Sprechstunde

Termine werden über Aushänge an der Pforte und weiteren Tafeln bekanntgegeben.

Die Sprechstunden finden im Opernhaus im „Besprechungsraum“, Südseite, Erdgeschoss, Raum EGS11 statt. Der Zugang erfolgt über das 1. OG.

Die arbeitsmedizinische Sprechstunde wird durch die Betriebsärztin des Staatstheaters Svetlana Blank durchgeführt.

**Keine Anmeldung notwendig!**

## Fitnessstudios

Betreuer: **Michael Rimbach** (allgemeine Verwaltung)

[Michael.Rimbach@staatstheater-hannover.de](mailto:Michael.Rimbach@staatstheater-hannover.de)

Vor der Nutzung der Geräte muss eine Anweisung mit Herrn Rimbach organisiert werden.

**Orte:**

- Schauspielhaus
- Maschstraße (Werkstätten)
- Bornum

## Deutsch-Unterricht

In der Spielzeit 2022/23 werden wöchentlich kostenlos ein Anfänger- und ein Fortgeschrittenkurs in Präsenz im Marschner-Saal angeboten.

Anmeldung und weitere Informationen erfolgen über das KBB ([kbb-oper@staatstheater-hannover.de](mailto:kbb-oper@staatstheater-hannover.de)).

## Jobrad

Für das Jobrad bitte an **Annette Sölter (Verwaltungsdirektion)** wenden:

[annette.soelter@staatstheater-hannover.de](mailto:annette.soelter@staatstheater-hannover.de)

- Beantragung nur online über Jobrad-Portal: <https://portal.jobrad.org/staatstheater-hannover/cFfesDdg83>
- Laufzeit: 36 Monate
- Es besteht die Möglichkeit 2 Jobräder zu erwerben
- Die monatlichen Gesamt-Kosten sollten nach Möglichkeit nicht über 200 Euro brutto liegen, dies gilt auch und vor allem dann, wenn Sie noch ein zweites Jobrad leasen möchten
- Fahrradhändler muss mit der Fa. Leaserad / Jobrad zusammenarbeiten (z. B. Stadler, BOC, Fahrradkontor, ATB, etc.)
- Leasingrate wird vom Brutto-Gehalt einbehalten (steuerlicher Vorteil!)
- Geldwerter Vorteil in Höhe von 0,25 % des Kaufpreises wird ebenfalls monatlich einbehalten



## Jobticket

Für das Jobticket bitte an **Sabrina Ohnesorge (Assistentin Betriebsrat)** wenden:

[sabrina.ohnesorge@staatstheater-hannover.de](mailto:sabrina.ohnesorge@staatstheater-hannover.de)

	Jobticket S	Jobticket S Ausbildung
<b>A</b>	55,30	39,50
<b>B</b> oder <b>C</b>	33,60	24,20
<b>A B</b> oder <b>C D</b>	73,90	51,90
<b>B C</b>	47,90	34,70
<b>A B C</b> , <b>B C D</b> oder <b>C D E</b>	90,50	62,60
<b>A - D</b> , <b>B - E</b> oder <b>C - F</b>	111,90	79,80
<b>A - E</b> oder <b>B - F</b>	135,20	96,60
<b>A - F</b>	158,80	112,50



**Hinweis:** Die hier gewählte Darstellung der Zonen D-F dient nur zur Veranschaulichung.



## Rabatte für Mitarbeiter:innen

### **Leibniz-Apotheke, Georgstraße 46 | 30159 Hannover**

- 10 % Rabatt für alle Mitarbeiter:innen der Nds. Staatstheater Hannover bei Vorlage des Theatersausweises

### **Delfin Apotheke, Lister Meile 81 | 30161 Hannover**

- 10 % Rabatt für alle Mitarbeiter\*innen der Nds. Staatstheater Hannover bei Vorlage des Theatersausweises

### **Ernst-August Apotheke, Karmarschstraße 14 | 30159 Hannover**

- 10 % Rabatt für alle Mitarbeiter\*innen der Nds. Staatstheater Hannover bei Vorlage des Theatersausweises

### **Niki-de-Saint-Phalle-Promenade 2b | 30159 Hannover**

- 10 % Rabatt für alle Mitarbeiter\*innen der Nds. Staatstheater Hannover bei Vorlage des Theatersausweises

### **designforum, Kröpckeassage 7 | 30159 Hannover**

- 10 % Rabatt für alle Mitarbeiter\*innen der Nds. Staatstheater Hannover (auch auf reduzierte Artikel) bei Vorlage des Theatersausweises

### **Decathlon, Karlsruher Straße 8 | 30880 Hannover/Laatzen**

- 15 % Rabatt für alle Mitarbeiter\*innen der Nds. Staatstheater Hannover bei Vorlage des Theatersausweises

### **GOP Varieté-Theater Hannover, Georgstraße 36 | 30159 Hannover**

- Karten zum Sonderpreis von € 8,- für alle Mitarbeiter\*innen der Nds. Staatstheater Hannover (nach Verfügbarkeit, ausgenommen Sonderveranstaltungen) bei Vorlage des Theatersausweise

## 13. Interner Newsletter

Um sich für den internen Newsletter der Staatstheater Hannover anzumelden, bitte eine E-Mail an [off-stage@news.staatstheater-hannover.de](mailto:off-stage@news.staatstheater-hannover.de) schicken.

Redaktion Off-Stage: Katja Müller

## 14. Betriebsrat

### Der Betriebsrat stellt sich vor

Liebe Mitarbeiter:innen,

wir begrüßen Euch als neue Kolleg:innen im Namen unseres 13 - köpfigen Betriebsrates.

Der Betriebsrat besteht aus Mitarbeiter:innen aus den unterschiedlichsten Bereichen des Theaters;

vom TVÖD zum NV-Bühne; von der Technik über die Kunst; von der Bühne, dahinter und drum herum. Unser aktuelles Gremium besteht seit April 2022 und ist für die nächsten vier Jahre gewählt. Es gibt, neben den ehrenamtlichen Betriebsrät:innen, auch drei freigestellte Betriebsräte und eine freigestellte Betriebsrätin, die die Betriebsratsarbeit hauptamtlich machen und in der Oper (Etage 4) und im Schauspielhaus (Etage 3a) ihre Büros haben.



Die **Bürozeiten** sind in der Regel von Montag bis Freitag **9:00 Uhr bis 16:00 Uhr**.

Per E-Mail erreicht Ihr uns unter [betriebsrat@staatstheater-hannover.de](mailto:betriebsrat@staatstheater-hannover.de).

Gerne können auch individuelle Termine vereinbart werden - falls nötig auch außer Haus.

Wenn Ihr Fragen, Probleme oder auch Anregungen und Wünsche habt, besucht uns einfach in einem der Büros, sprecht den Betriebsrat/die Betriebsrätin Eurer Wahl persönlich an oder erreicht ihn/sie telefonisch bzw. per E-Mail (siehe Kontaktliste).

## **Wir vertreten Eure Interessen innerhalb des Betriebes:**

- um die Gestaltung von Arbeitsplätzen unter gesundheitlichen Aspekten zu sichern und zukunftsfähig auszubauen
- um betriebliche Mitbestimmung zu stärken
- in Fällen von Mobbing, Rassismus oder sexueller Belästigung
- bei Fragen zu Eurem Vertrag
- bei Personalplanung
- bei Aus- und Weiterbildung
- bei Fragen bzgl. Urlaubs- und Lohngestaltung

... und bei vielem mehr.

Außerdem können wir Euch zu Gesprächen mit der Arbeitgeberin und/oder der/dem Vorgesetzten begleiten. Das sind beispielsweise:

- Personalgespräche
- Jahresgespräche
- Wiedereingliederungsgespräche
- Rückkehrgespräche
- Nichtverlängerungsgespräche

Zweimal im Jahr laden wir zu einer Betriebsversammlung für alle Mitarbeiter:innen ein. Hier werden aktuelle Themen besprochen und Fragen beantwortet.

Wir freuen uns auf Euch!

Herzliche Grüße!

Euer Betriebsrat (Juli 2022)

## **Betriebsratsgremium**

**Karsten Sorst** \* Vorsitzender

T +49 511 9999 2112

[karsten.sorst@staatstheater-hannover.de](mailto:karsten.sorst@staatstheater-hannover.de)

**Sarah Nerlich** \*\* stellv. Vorsitzende

T +49 511 9999 2113

[sarah.nerlich@staatstheater-hannover.de](mailto:sarah.nerlich@staatstheater-hannover.de)

**Bastian Friedrichs** \*

T +49 511 9999 2113

[bastian.friedrichs@staatstheater-hannover.de](mailto:bastian.friedrichs@staatstheater-hannover.de)

**Michael Piotrowski** \*

T +49 511 9999 1112

[michael.piotrowski@staatstheater-hannover.de](mailto:michael.piotrowski@staatstheater-hannover.de)

**Tatjana Rodenburg** (Chor)

[tatjana.rodenburg@staatstheater-hannover.de](mailto:tatjana.rodenburg@staatstheater-hannover.de)

**Elisa Wimmer** (Maske Schauspiel)

T +49 511 9999 23 92

[elisa.wimmer@staatstheater-hannover.de](mailto:elisa.wimmer@staatstheater-hannover.de)



**Nele Aurfurth** (Konstruktionsbüro Maschstraße)  
T +49 511 9999 1817  
[nele.aurfurth@staatstheater-hannover.de](mailto:nele.aurfurth@staatstheater-hannover.de)

**Michael Kokott** (Orchester)  
[michael.kokott@staatstheater-hannover.de](mailto:michael.kokott@staatstheater-hannover.de)

**Andrea Franke** (Tischlerei Maschstraße)  
T +49 511 9999 1814  
[andrea.franke@staatstheater-hannover.de](mailto:andrea.franke@staatstheater-hannover.de)

**Daniel Eggert** (Ensemble Oper)  
[daniel.eggert@staatstheater-hannover.de](mailto:daniel.eggert@staatstheater-hannover.de)

**Dirk Werner** (GVM)  
[dirk.werner@staatstheater-hannover.de](mailto:dirk.werner@staatstheater-hannover.de)

**Madeleine Hasselmann** (Visuelle Kommunikation)  
T +49 511 9999 2885  
[madeleine.hasselmann@staatstheater-hannover.de](mailto:madeleine.hasselmann@staatstheater-hannover.de)

**René Euscher** (Tischlerei Maschstraße)  
[rene.euscher@staatstheater-hannover.de](mailto:rene.euscher@staatstheater-hannover.de)

## **Betriebsratsbüro**

**Sabrina Ohnesorge** Assistentin des Betriebsrats  
T +49 511 9999 1113  
[sabrina.ohnesorge@staatstheater-hannover.de](mailto:sabrina.ohnesorge@staatstheater-hannover.de)

\* freigestellter Betriebsrat  
\*\* freigestellte Betriebsrätin

## 15. Ansprechpartner:innen am Haus

### **Gleichstellungsbeauftragte:**

Cornelia León-Villagra  
Gleichstellungsbeauftragte ([gleichstellungsbeauftragte@staatstheater-hannover.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@staatstheater-hannover.de))  
Durchwahl: -2882

### **Schwerbehinderten- und Inklusionsbeauftragter:**

Lars Maiwald ([schwerbehindertenvertretung@staatstheater-hannover.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@staatstheater-hannover.de))  
Durchwahl: -1811

### **Agentin für Diversität**

Leyla Ercan ([Leyla.Ercan@staatstheater-hannover.de](mailto:Leyla.Ercan@staatstheater-hannover.de))  
Durchwahl: -2700

